แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบ ผด.๒

กองคลัง เทศบาลำตบลวังศาลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๒-ต.ค.๖๓	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค.๖๒-ต.ค.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๒-ต.ค.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๒-ต.ค.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๒-ต.ค.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๒-ต.ค.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๒-ต.ค.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	งานงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๔,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	