

รายละเอียดแนบท้ายของพัสดุที่จะขอ () จัดซื้อ () จัดจ้าง
 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาด ยี่ห้อ (ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ ของพัสดุ)	ขอดำเนินการ		เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้อง จัดซื้อหรือจัดจ้าง
		จำนวน	หน่วย	
๑.	หมึก พิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ เครื่อง CANON MX๗๒๗ หมึกพิมพ์ CANON เบอร์ ๗๕๐ สีดำ หมึกพิมพ์ CANON เบอร์ ๗๕๑ สีฟ้า หมึกพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ เครื่องพิมพ์ บราเธอร์ หมึกพิมพ์ บราเธอร์ LC๖๖๓BK สีดำ หมึกพิมพ์ บราเธอร์ LC๖๖๓ Y สีเหลือง หมึกพิมพ์ บราเธอร์ LC๖๖๓ C สีฟ้า หมึกพิมพ์ บราเธอร์ LC๖๖๓ M สีชมพู	๖ ๔ ๔ ๔ ๔ ๔ ๔	กล่อง กล่อง กล่อง กล่อง กล่อง กล่อง	เนื่องจากของเดิมที่มีอยู่ใกล้หมด และบางรายการหมดไป

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายละเอียด

(นางสาวสุชาดา เขียวชาญ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

() เห็นชอบ ดำเนินการ () จัดซื้อ () จัดจ้าง

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(นายปรีชา บัวบาน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา