

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังศาลา

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลวังศาลา

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายดวง	แก้วตา	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายสมาน	แอตาล	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายศักดิ์ชัย	ภักดีฉนวน	เลขานุการสภาเทศบาล
๔. นายปรีชา	บัวบาน	นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา
๕. นายอาณัติ	สุภาพ	รองนายกเทศมนตรี
๖. น.ส.ธชาธร	ใจแสน	รองนายกเทศมนตรี
๗. นายเยี่ยม	แก้วทอง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๘. นายไฉน	สารเจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๙. นายอิศรา	เนตรสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๑๐. นายวิชาญ	ประสิทธิ์ผล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๑๑. นายปรีชา	ปิตวัฒน์กุล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๑๒. นายสมโพช	สุขสม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๑๓. น.ส.สมศรี	กลั่นน้อม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๔. นางศิริขวัญ	สุภาพ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๕. นายปรีชา	สุขจิต	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๖. นางสาวสโรชา	มณีเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๗. นายสนธยา	สารเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอนุศักดิ์	คงกำเนิด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๒. นายบัญญัติ	ชูบาล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. นางสมจิตต์	วิไลสวรรค์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางสาวสุจิตราภรณ์	พุ่มขาว	นักวิชาการการเงินและบัญชีรักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายเดชพงศ์	เรืองจันทร์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๖. นางสาวนันทพร	เย็นสงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาวจินตนา	จันทร์รักษา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๘. นางสาวพรพิมล	ศรีทับทิม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๙. นางสาวพัชรินทร์	อยู่บำรุง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางสาวเรียม	สิทธิผล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๑. นายสุริยัน	ตรุษกรานต์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาวจิตติวรรณ	เนตรสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์

**เริ่มประชุมเวลา** ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายดวง แก้วตา ประธานสภาเทศบาลตำบลวังศาลา จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลวังศาลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลวังศาลา ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ประธานสภาฯ - เนื่องจากมีข้าราชการย้ายมาใหม่จึงให้รายงานตัวต่อสภาเทศบาลตำบลวังศาลาในวันนี้ด้วยครับ เริ่มที่ สำนักปลัดเทศบาล เชิญครับ
- นางสมจิตต์ฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และเพื่อนข้าราชการทุกท่าน ดิฉันนางสมจิตต์ วิไลสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้โอกาสดิฉันมาทำงานที่เทศบาลตำบลวังศาลา หากมีสิ่งใดที่ให้รับใช้ในส่วนงานของสำนักปลัดก็ยินดีเป็นอย่างยิ่งค่ะ
- ประธานสภาฯ เชิญท่านที่ ๒ ครับ
- นางสาวจินตนาฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดิฉันนางสาวจินตนา จันทร์รักษา ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขอฝากตัวเป็นพี่เป็นน้อง เป็นลูกเป็นหลานของเทศบาลตำบลวังศาลาด้วยค่ะ
- ประธานสภาฯ - เชิญท่านที่ ๓ ครับ
- นางสาวพรพิมลฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดิฉันนางสาวพรพิมล ศรีทับทิม ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลหนองฝ้ายคะ ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยนะคะ
- ประธานสภาฯ - ท่านที่ ๔ เชิญกองช่างครับ
- นายสุริยันฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนาย สุริยัน ตรุษกรานต์ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ชื่อเล่นชื่อคิงส์ โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น จังหวัดกาญจนบุรี ครับ ฝากหัวใจไว้ด้วยครับ

- ประธานสภาฯ - ท่านที่ ๕ ครับ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นางสาวพัชรินทร์ฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดิฉันนางสาวพัชรินทร์ อยู่บำรุง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โอนย้ายมาจากเทศบาลเมืองกาญจนบุรี ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเอกสารของกองช่าง หากมีอะไรติดต่อกองช่างผ่านจุ่มได้นะคะ
- ประธานสภาฯ - ท่านที่ ๖ กองคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- นางสาวเรียมฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดิฉันนางสาวเรียม สิทธิผล ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลท่าม่วง ฝากเนื้อฝากตัวด้วยค่ะ
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ )
- ประธานสภาฯ - ตามรายงานการประชุมที่ได้แจกให้แก่สมาชิกฯ ไปแล้ว ไม่ทราบว่ามีสมาชิกฯ ท่านใดจะตัดทอน เพิ่มเติม หรือแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ ขอให้ท่านตรวจสอบไปแต่ละหน้า ถ้าไม่มีผมขอถามมติว่าท่านสมาชิกจะรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่ ท่านได้รับรองโปรดยกมือขึ้น
- มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ ยุติติ เรื่อง ขอรับความเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในหมวดค่าครุภัณฑ์
- ประธานสภาฯ เชิญคณะผู้บริหารชี้แจงครับ
- นายกเทศมนตรีฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอให้นางสาวธชาพร ใจแสน รองนายกเทศมนตรี ชี้แจงแทน
- รองธชาพรฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางสาวธชาพร ใจแสน รองนายกเทศมนตรี ขอรับความเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ **หลักการ** ตามที่ สภาเทศบาลตำบลวังศาลา ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของทุกแผนงานไว้แล้วนั้น ซึ่งเทศบาลฯ ได้ดำเนินการใช้จ่ายไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว แต่ปรากฏว่ารายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายได้เปลี่ยนแปลงไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ **เหตุผล** เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ได้ประกาศใช้ฉบับใหม่เมื่อเดือนธันวาคม

๒๕๖๑ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้ประกาศใช้ฉบับใหม่ เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ทำให้คุณลักษณะรายละเอียดครุภัณฑ์เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม คณะผู้บริหารฯ จึงพิจารณาเห็นว่าควรจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายให้ถูกต้องและเป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ดังกล่าว สำหรับจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

## **๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป**

### **๑.๑ งานบริหารทั่วไป**

**หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

**เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน**

#### **ข้อความเดิม**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑

#### **ข้อความใหม่**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑

### **๑.๒ งานบริหารงานคลัง**

**หมวดค่าครุภัณฑ์**

**(๑) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

**เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน**

#### **ข้อความเดิม**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ราคา ๓๒,๔๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑

**(๒) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว**

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

**เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี**

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

**๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

หมวดค่าครุภัณฑ์

**(๑) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน****เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน**ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มกราคม ๒๕๖๑

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑

**(๒) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์****เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)**ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

**๓. แผนงานเคหะและชุมชน****งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน****หมวดค่าครุภัณฑ์****(๑) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน****เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน**

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มกราคม ๒๕๖๑

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑

**(๒) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)**

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

**๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

ซึ่งการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น” จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลวังศาลา พิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานสภาฯ

- ตามที่คณะผู้บริหารได้ชี้แจงญัตติ เรื่อง ขอรับความเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ มีสมาชิก ท่านใดจะซักถามอะไรบ้าง ถ้าไม่มีผมขอถามมติที่ประชุมนี้ โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

**๓.๒ ญัตติ เรื่อง ขอรับความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

ประธานสภาฯ

- เชิญคณะผู้บริหารชี้แจงครับ

นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอให้นายอาณัติ สุภาพ รองนายกเทศมนตรี ชี้แจงแทน

รองอาณัติฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายอาณัติ สุภาพ รองนายกเทศมนตรี ขอรับความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ **หลักการ** ตามที่ สภาเทศบาลตำบล วังศาลา ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของทุกแผนงานไว้ แล้วนั้น ซึ่งเทศบาลฯ ได้ดำเนินการใช้จ่ายไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว แต่ปรากฏว่า ยังมีงบประมาณบางหมวดบางประเภทมีเงินไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย แต่มีความจำเป็นต้องจ่าย **เหตุผล** เนื่องจาก บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ได้ประกาศใช้ฉบับใหม่เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้ประกาศใช้ฉบับใหม่ เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ทำให้คุณลักษณะรายละเอียดครุภัณฑ์เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และมีงบประมาณเปลี่ยนไปจากเดิม ประกอบกับบางส่วนราชการยังขาดแคลนและมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหารฯ จึงพิจารณาเห็นว่าควรจะมีเงินงบประมาณเพิ่มในบางหมวดบางประเภทที่มีความจำเป็นต้องจ่าย โดยโอนลดจากบางหมวดบางประเภทที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายหรือเหลือจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำหรับจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

### โอนลด

#### ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

##### งานบริหารงานคลัง

##### หมวดค่าตอบแทน

- ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของส่วนงานนี้ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปัจจุบันคงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท *ขอโอนลด ๗๐๐.- บาท*

#### ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

##### งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

##### หมวดค่าใช้สอย

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งจุดตรวจและบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ ฯ ตามความจำเป็นของโครงการนี้ ปัจจุบันคงเหลือ ๓๑,๒๘๐.- บาท *ขอโอนลด ๓,๐๐๐.- บาท*

รวมโอนลดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

### โอนเพิ่ม

#### แผนรักษาความสงบภายใน

##### งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

##### หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปัจจุบันคงเหลือ ๑๖,๐๐๐ บาท **ขอโอนเพิ่ม ๑,๐๐๐.- บาท**

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

#### ๑. แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

อุปกรณ์อ่านบัตรรอกเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ตั้งไว้ ๗๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรรอกเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

#### ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โทรศัพท์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ได้สอบถามราคาในท้องถิ่นเป็นเกณฑ์)

**รวมโอนเพิ่มและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)**ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างดังกล่าว เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลวังศาลา พิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานสภาฯ

- ตามที่คณะผู้บริหารได้ชี้แจงยุติ เรื่อง ขอรับความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ถ้าไม่มีมติขอถามมติที่ประชุม โปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

๓.๓ ญัตติ เรื่อง ขอรับความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ประธานสภาฯ - เชิญคณะผู้บริหารชี้แจงครับ
- นายกเทศมนตรี - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอให้นายอานัติ สุภาพ  
รองนายกเทศมนตรี ชี้แจงแทน
- รองอานัติฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายอานัติ สุภาพ  
รองนายกเทศมนตรี ขอรับความเห็นชอบในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **หลักการ** ตามที่ สภาเทศบาลตำบลวังศาลา ได้  
อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานเคหะและชุมชน งาน  
ไฟฟ้าถนน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการฝังท่อ  
ระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๗ (บริเวณที่ดินคุณไพลิน พุฒตาล และคุณสุพจน์  
พุฒตาล) ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไว้แล้วนั้น **เหตุผล** เนื่องจากเจ้าของที่ดินเดิมที่ร้องขอให้  
เทศบาลทำทางระบายน้ำสาธารณะในที่ดินของตน ซึ่งต่อมาได้ทำการขายที่ดินให้บุคคลอื่น  
และเจ้าของที่ดินใหม่ไม่ยินยอมให้เป็นทางน้ำสาธารณะ เทศบาลตำบลวังศาลาจึงไม่สามารถ  
เข้าไปดำเนินการได้ คณะผู้บริหารฯ จึงพิจารณาเห็นว่าควรจะโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ โดยโอนลดจากบางหมวดบางประเภทที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายหรือเหลือ  
จ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

**โอนลด**

**แผนงานเคหะและชุมชน**

**งานไฟฟ้าถนน**

**หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

**โครงการฝังท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๗ (บริเวณที่ดินคุณไพลิน พุฒตาล  
และคุณสุพจน์ พุฒตาล) ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าฝังท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวนรวม  
๑๖๙ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๑๑ บ่อ ระยะทางรวมท่อพร้อมบ่อพัก ๑๘๐ เมตร ตาม  
แบบที่เทศบาลกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ หน้าที่  
๓๙ ลำดับที่ ๗๒

## โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดเงินอุดหนุน

ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๗ เชื่อม หมู่ ๘ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณหมู่ ๗ เชื่อมหมู่ ๘ รายละเอียดตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยอุดหนุนให้กับการไฟฟ้านครหลวง  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ หน้าที ๖๖ ลำดับที่ ๑ ซึ่งการโอนงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ ทวิ “การจ่ายเงินอุดหนุนและการจ่ายเงินเพื่อการลงทุน เทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว” จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลวังศาลา พิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานสภาฯ

- ตามที่คณะผู้บริหารได้ชี้แจงญัตติเรื่องขอรับ ความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรือไม่ ส่วนตัวผมเห็นว่ากรขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๗ เชื่อม หมู่ที่ ๘ มีความจำเป็นเนื่องจากค่อนข้างมืดและเปลี่ยว ทำให้มีวัยรุ่นมั่วสุม และมีการลักลอบทำสิ่งผิดกฎหมาย เชิญ สท.สมโพช สุขสม

สท.สมโพชฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายสมโพช สุขสม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมเห็นว่าหากโครงการขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๗ เชื่อม หมู่ ๘ ทำแล้วได้ประโยชน์ต่อประชาชน ผมเห็นด้วยครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมเรื่องขอรับ ความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๗ เชื่อม หมู่ ๘

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

## ระเบียบวาระที่ ๔

## เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ  
สท.สมโพชนา

- มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นๆ ขอเชิญครับ เชิญ สท.สมโพชนา สุขสม ครับ  
- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายสมโพชนา สุขสม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมขอเสนอ ๒ เรื่องดังนี้ครับ ๑) ให้ทางเทศบาลดำเนินการเตรียมความพร้อมเครื่องสูบน้ำ เพราะช่วงนี้เข้าสู่ช่วงฤดูฝน อาจเกิดอุทกภัยได้ ๒) เรื่องปัญหา น้ำประปา หมู่ที่ ๙ ขอให้ทางผู้บริหารช่วยดำเนินการแก้ไขด้วยครับเนื่องจากประชาชนได้รับความเดือดร้อนกันมาก และการขอรถน้ำก็ค่อนข้างยาก

ประธานสภาฯ  
นายกเทศมนตรี

- เชิญคณะผู้บริหารชี้แจงครับ  
- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอชี้แจงดังนี้ครับ เรื่องรถน้ำผมให้ออกบริการทุกครั้งที่มีประชาชนมายื่นคำร้อง และปัญหาประปาหมู่ ๙ เกิดจากการบริหารของหมู่บ้านเองพอบริหารไม่ได้ ก็จะยกให้เทศบาลบริหารซึ่งเราไม่สามารถรับได้ ผมได้มอบหมายท่านปลัดลงไปตรวจสอบ เชิญให้ท่านปลัดศักดิ์ชัย ชี้แจงเพิ่มเติมครับ

ปลัดเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และคณะผู้บริหาร ทุกท่าน เรื่องของปัญหาประปาหมู่ ๙ ผมได้รับทราบปัญหาเมื่อประมาณ ๒ ปีที่แล้ว ซึ่งทางหมู่บ้านต้องการโอนกิจการประปาให้กับทางเทศบาลดำเนินการ ซึ่งการรับโอนต้องรับโอนทรัพย์สินที่อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ ต้องไม่มีหนี้สิน และการรับโอนก็เกิดปัญหาเนื่องจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ประปาตั้งอยู่ไม่ยินยอมโอนกรรมสิทธิ์ให้กับทางเทศบาลจึงไม่สามารถรับโอนได้ หลังจากนั้นจึงได้มีการจัดประชุมประชาชน หมู่ ๙ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาน้ำประปา และได้แจ้งชาวบ้านให้ทราบถึงสาเหตุที่เทศบาลไม่สามารถรับโอนกิจการประปาได้ หลังจากการประชุมได้ข้อสรุปว่าประชาชนยินดีที่จะให้น้ำประปาส่วนภูมิภาค เทศบาลจึงได้ช่วยเหลือโดยการอุดหนุนงบประมาณให้การประปาส่วนภูมิภาคเพื่อขยายเขตประปาภูมิภาคในหมู่ที่ ๙ ไปตามถนนสายหลัก และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หมู่บ้านได้ของบประมาณจากกองทุนไฟฟ้า จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคให้ครอบคลุมตามซอยต่างๆ ที่เหลือเพื่อให้ประชาชนหมู่ที่ ๙ ได้ใช้น้ำประปาภูมิภาคอย่างทั่วถึง โดยผ่านการดำเนินงานของทางเทศบาล และจากการตรวจสอบในส่วนหนึ่งของระบบน้ำประปาหมู่บ้านนั้นมิได้เสีย เพียงแค่ต้องทำการล้างทรายบ่อยๆ อาจจะ ๒ วันครั้ง และคอยดูมิให้น้ำล้น ถึงคุณภาพน้ำอาจจะไม่ได้ตามมาตรฐานแต่ยังสามารถมีน้ำให้ประชาชนได้ใช้ แต่ข้อมูลที่ได้จากผู้ใหญ่บ้านคือหลานชายที่เป็นคนทำประปาไปทำงาน ไม่มีเวลาจะทำได้ซึ่งตัวผู้ใหญ่เองก็จะยกให้เทศบาลเพียงอย่างเดียว ในส่วนของการขอรถน้ำไปบริการน้ำ นั้นขอแจ้งท่านสมาชิกว่าประชาชนจะต้องเขียนคำร้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบว่ารถออกไปปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องใด เพื่อความถูกต้องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ต้องมีการเขียนคำร้องครับ

ประธานสภาฯ  
นายกเทศมนตรี

- เชิญท่านนายกฯครับ  
- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ประปาหมู่ที่ ๙ ทางเทศบาลไม่เคยนิ่งนอนใจ เราได้อุดหนุนงบประมาณในการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งประปาหมู่บ้านดำเนินการช่วงแรก ปี ๒๕๔๕-๒๕๕๔ ยังใช้มางานได้ดี หลังจากนั้นเปลี่ยนระบบเป็นการเก็บเงินแบบเหมาจ่ายก็เกิดปัญหาตามมาเรื่อยๆ ทั้งคนใช้น้ำประปาเปิดเข้าไร่ แต่จ่ายเงินเท่าเดิม ผมมองว่าหมู่ ๒,๗,๕,๑๐ เขาก็ดำเนินการกิจการประปากันเองแต่เขาสามารถบริหารงาน

ได้ไม่มีปัญหา ส่วนหมู่ที่ ๙ บริหารงานไม่ได้ก็ไปร้องที่อำเภอ ผมอยากให้ท่านสมาชิกคิดว่าสาเหตุมันเกิดจากการบริหารงานใช้หรือไม่ ผมไม่เคยนั่งนอนใจกับปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลเลยครับ

- ประธานสภา - เชิญท่านนายกชี้แจงเรื่องเครื่องสูบน้ำ ต่อเลยครับ
- นายกเทศมนตรี - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เครื่องสูบน้ำตัวใหญ่เราตรวจเช็คพร้อมใช้งานตลอดครับ แต่สำหรับการดำเนินการซื้อเครื่องเครื่องสูบน้ำตัวเล็กเรากำลังดำเนินการหาร้านซื้อแบบท่อซึ่งที่เป็นของใหม่ เนื่องจากที่มีขายส่วนใหญ่เป็นของเก่ามือ ๒ และการหาร้านที่มีการให้เครดิตกับหน่วยงานราชการค่อนข้างยาก
- ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญท่านปลัดครับ
- ปลัดเทศบาลฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และคณะผู้บริหาร ทุกท่าน ในวาระอื่นๆ นี้ผมมีเรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาชี้แจง ด้วยรัฐบาลได้ออก พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งกำหนด ให้ท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา ๕ ปี ส่วนระเบียบกระทรวงมหาดไทยให้ท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา ๔ ปี ซึ่งระเบียบจะขัดต่อพระราชกฤษฎีกาไม่ได้ กระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ท้องถิ่นดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เทศบาลจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาจาก ๔ ปี เป็นแผนพัฒนา ๕ ปี โดยยกจากแผนพัฒนา ๔ ปีเดิมทั้งหมดมาใส่ในแผนพัฒนา ๕ ปี ผมจึงขอเรียนท่านสมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหาร หากมีแผนเพิ่มเติมที่เป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ขอให้ท่านเสนอเรื่องให้เทศบาลภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้นำมาบรรจุในแผนใหม่ หลังจากนั้นต้องนำแผนนี้ผ่านการประชุมประชาคมตำบล และผ่านคณะกรรมการจัดทำแผน ซึ่งเป็นโอกาสที่ดีที่เราจะได้ทำการปรับปรุงแผนพัฒนาใหม่ให้สมบูรณ์
- ประธานสภาฯ - ท่านสมาชิกท่านใดที่มีความต้องการจะเสนอแผนเพิ่มเติมให้ส่งเรื่องให้เทศบาลภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หากใครไม่เสนอให้ถือว่าท่านไม่ต้องการเพิ่มเติมนะครับ
- นายกเทศมนตรี - ขอฝากท่านนายกฯ เรื่องเครื่องสูบน้ำหางนาค ขอให้ท่านนายกฯซื้อ สัก ๑๐ เครื่องเพื่อจะได้พอต่อการใช้งานและให้ซื้อพร้อมสายยางด้วยครับ เชิญท่านนายกฯครับ
- นายกเทศมนตรี - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เรื่องของการเสนอแผนผมอยากให้เสนอในภาพที่กว้าง เช่นการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะขอให้ระบุให้ครบทุกหมู่ครอบคลุมทั้งตำบล และขอเชิญทุกท่านร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมีท่านอธิบดี อธิบดี อินทร์ตรา นายอำเภอท่าม่วงเป็นประธานในพิธี เราจะปลูกต้นไม้ ๓ ชนิดด้วยกันคือ ๑) ต้นรวงผึ้งซึ่งเป็นต้นไม้ประจำพระองค์ของรัชกาลที่ ๑๐ ๒) ต้นเหลืองปรีดียาธร ๓) ต้นทองอุไร ขอให้ทุกท่านมาทำกิจกรรมร่วมกัน

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอหรือซักถามอะไรบ้าง ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมครับ  
เลิกประชุม เวลา ๑๐.๔๕ น.

(ลงชื่อ).....**นันทพร เย็นสงค์**.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
( นางสาวนันทพร เย็นสงค์ )  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....**ศักดิ์ชัย ภักดีฉนวน**..... เลขานุการสภาฯ /ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายศักดิ์ชัย ภักดีฉนวน )  
ปลัดเทศบาล

#### คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

.....วันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
สภาเทศบาลตำบลวังศาลา ได้มาตรวจรายงานการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน โดยไม่มีข้อแก้ไขใดๆ.....

(ลงชื่อ).....**ดวง แก้วตา**.....ประธานกรรมการ  
( นายดวง แก้วตา )

(ลงชื่อ).....**สมาน แอตาล**.....กรรมการ  
( นายสมาน แอตาล )

(ลงชื่อ).....**วิชาญ ประสิทธิ์ผล**.....กรรมการ  
( นายวิชาญ ประสิทธิ์ผล )

สภาเทศบาลตำบลวังศาลา มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งนี้แล้ว เมื่อคราวประชุม  
สภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒.....

(ลงชื่อ).....**ดวง แก้วตา**.....  
( นายดวง แก้วตา )  
ประธานสภาเทศบาลตำบลวังศาลา