

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลวังศาลา

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลวังศาลา

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐ ลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น โดยกลุ่มผู้ถูกประเมินได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ในการนี้ นายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบตามที่สำนักงาน (ก.พ.ร.) เสนอให้ยกเว้นการประเมินผู้บริหารองค์การทุก ๖ เดือน เป็นการประเมินทั้งปีแทน สืบเนื่องจากการเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และให้นำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขวิกฤติการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มาเป็นประเด็นการประเมินร่วมด้วย

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เทศบาลตำบลวังศาลา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแบบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยนายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการลดพลังงาน เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔


(นายวิสุทธิ์ วอนเพียร)

นายกเทศบาลตำบลวังศาลา

รอง ปลัด ทต.....
หน.สำนักปลัด.....
ทาน.....
ร่าง/พิมพ์..... กษกร

มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลวังศาลา

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงาน ๑๐% โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “ มาตรการประหยัดพลังงาน ” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์กร เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน

เทศบาลตำบลวังศาลา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวและอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้นอีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วยดังนั้นเทศบาลตำบลวังศาลา จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลวังศาลาและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการการลดพลังงานและติดตามผลการลดพลังงานของเทศบาลตำบลวังศาลา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดพลังงานและติดตามผลการลดพลังงานเทศบาลตำบลวังศาลา ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุมดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้เห็นภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดพลังงานของเทศบาลตำบลวังศาลาที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลวังศาลาตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลวังศาลาอย่างต่อเนื่องเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมใช้พลังงานในหน่วยงาน

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลวังศาลา มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีการดำเนินงานกิจกรรม

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---------------------|---|
| ๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน | สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงานและการปฏิบัติตามมาตรการ ฯ | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | คณะกรรมการลดพลังงาน |
| ๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะกรรมการลดพลังงาน | ได้คณะกรรมการที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | คณะกรรมการลดพลังงาน |
| ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน/คณะกรรมการกำกับดูแลติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดพลังงาน | มีเจ้าภาพรับผิดชอบตามภารกิจปฏิบัติงาน | ตลอดปี | คณะกรรมการลดพลังงาน |
| ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะกรรมการลดพลังงานให้ความเห็นชอบ | ได้แผนปฏิบัติการ ฯ และมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร | ตลอดปี | คณะกรรมการลดพลังงาน |
| ๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ | บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง | ตลอดปี | คณะกรรมการลดพลังงาน |
| ๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการ | ปริมาณการใช้พลังงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน | ตลอดปี | บุคลากรในหน่วยงาน |
| ๗. เทศบาลตำบลวังศาลา รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ. | กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด | ทุกสิ้นปี | บุคลากรในหน่วยงาน |
| ๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล | ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน | ตลอดปี | คณะกรรมการกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ |
| ๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน | มีผลการใช้พลังงานของสำนักงาน รายงานผู้เกี่ยวข้อง | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | คณะกรรมการกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ |
| ๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา | ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงานปีงบประมาณต่อไป | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | คณะกรรมการลดพลังงาน |

มาตรการประหยัดพลังงาน

| มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลวังศาลา |
|--|
| ๑. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง |
| ๑.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ |
| ๑.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๑.๔๕-๑๓.๑๕ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน โดยให้เปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็น |
| ๑.๓ การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินของราชการ |
| ๑.๔ ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊ก |
| ๑.๕ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างอยู่เสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ๓-๖ เดือนกำหนดให้ปรับอุณหภูมิเป็น ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส |
| ๑.๖ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอยู่เสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ๓-๖ เดือน |
| ๒. การใช้เครื่องปรับอากาศ |
| ๒.๑ กำหนดการเปิดเวลา ๐๙.๐๐ ปิดเวลา ๑๖.๐๐ น. |
| ๒.๒ ปิดในช่วงเวลาพักกลางวัน เวลา ๑๑.๔๕ - ๑๓.๑๕ น. |
| ๒.๓ กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเป็น ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส |
| ๒.๔ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาด(แผ่นกรองอากาศ)เป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง |
| ๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน |
| ๓.๑ คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักกลางวัน(เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อใช้งานเกิน ๓๐ นาที ๓.๑.๔ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก |
| ๓.๒ เครื่องพิมพ์เอกสาร ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช่แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ |
| ๓.๓ ตู้เย็น ๓.๓.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๓.๒ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร ๓.๓.๓ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๓.๔ ลดการปิดเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น |
| ๓.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๔.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ |

| |
|--|
| ๓.๔.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก |
| ๓.๕ โทรศัพทและโทรสาร |
| ๓.๕.๑ ลือคการโทรศัพททางไกล |
| ๓.๕.๒ การใช้โทรศัพทรฐระสวนตัวใหใ้ใชเ้เทาที่จําเปนและเรงควนเทานั้น |
| ๓.๕.๓ ใหใ้ระบบอินเตอรเน็ทเพื่อชวยลดภาระคาใ้จํายลง |
| ๔. มาตรการประหยัดน้ำ |
| ๔.๑ ปิดน้ำทุกครัง้หลังจากใช้งานเสร็จ |
| ๔.๒ หากพบอุปกรณใ้ใช้น้ำชำรุดใ้รีบแจงกอนขางหรือเจ้าน้ำที่รับผิตชอบทันที เพื่อลดการสูญเสียน้ำ |
| ๔.๓ ติดตามปริมาณการใ้ใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล |
| ๕. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง |
| ๕.๑ ตรวจและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงโดยเครงครัดและรายงานผู้บังคับบัญชาทุกครัง้ เมื่อมีการเบิกจ่ายน้ำมัน |
| ๕.๒ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คคลมยาง น้ำมันเบรก น้ำมันกลั่นในแบตเตอรี่และบำรุงรักษารถราชการเป็นประจําตามระยะเวลาที่กำหนด |
| ๕.๓ ขับใ้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง |
| ๕.๔ ลดการเดินทางที่จําเป็น โดยใ้ใช้การติดต่อผ่านระบบอินเตอรเน็ทแทน |
| ๕.๕ ปลุกจิตสำนึกใ้พนักงานขับรถ ขับรถใ้ถูกวิธี |
| ๕.๖ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ใ้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครัง้ |
| ๕.๗ ใ้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวใ้ใช้รถคันเดียวกัน |
| ๕.๘ ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด |
| ๖. มาตรการปลูกจิตสำนึก |
| ๖.๑ ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลบ้านเชียงร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน |
| ๖.๒ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน website ของสำนักงาน |

ทรัพยากรที่จําเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึกตระหนักและใ้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลวังศาลา

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔

การติดตามและประเมินผล

๑. ให้ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามปฏิบัติการภายในหน่วยงานดังนี้

- ๑.๑ ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลวังศาลาปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. รายงานผลการติดตามและประเมินผล

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดและทางเว็บไซต์

| ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัด |
|--|--|---------------------------------|
| ๑. ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลวังศาลาต่ำกว่ามาตรฐาน | ตรวจสอบจากการประมวลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน | โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report |
| ๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน | ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ ฯ | แบบเก็บข้อมูล |

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน