

# สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลวังศาลา

ที่พรว/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลวังศาลา

ตามที่เทศบาลตำบลวังศาลา ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมเทศบาลตำบลวังศาลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลวังศาลา ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา                 | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาล                         | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ       |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | กรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ       |
| ๗. นิติกรปฏิบัติการ                      | กรรมการ       |
| ๘. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน      | เลขานุการ     |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายปรีชา บัวบาน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

ปลัด ทด .....  
ทน.สำนักปลัด ..... ๓๐๓.๓๕

ทาน .....  
วาง/พิมพ์ .....



# สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ ศร ๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลวังศาลา

\*\*\*\*\*

ตามที่ เทศบาลตำบลวังศาลา ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลฯ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แล้วนั้น และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลวังศาลาจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

๑. นางจินตภักคอาภา ทองกัลยา เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน หัวหน้า
๒. นางสาวชนิกา ทองกัลยา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วย

เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ โดยมีหน้าที่ รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรีชา บัวบาน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

แสดง ทด

หน.สำนักปลัด

ทาน

ร่าง/พิมพ์