

กองคลัง ข้าราชการสัมพันธ์
ฉบับที่ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา
อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
โทร. ๐-๓๔๕๕-๓๒๔๑-๒

กำหนดการยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้เจ้าของ หรือผู้ประกอบการค้า (ที่ดิน,อาคาร,บ้านเรือน,ป้าย ฯลฯ) ที่ตั้ง, ติดตั้งหรือดำเนินการในเขตเทศบาลตำบลวังศาลา มีหน้าที่ยื่นแบบและชำระภาษีที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ภาษีบำรุงท้องที่	ยื่นสำรวจเดือนมกราคมเนื่องจากครบรอบ ๔ ปีสำรวจเอกสารที่ใช้ยื่น ๑.สำเนาโฉนดที่ดิน ๒.สำเนาบัตรประชาชน ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดินพร้อมรับรองสำเนา) และยื่นชำระเงินภาษีเดือน มกราคม- เมษายน ๒๕๖๒
๒.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ยื่นแบบและชำระภาษีเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เอกสารที่ใช้ ๑.สำเนาโฉนดที่ดิน ๒.สำเนาบัตรประชาชน ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน(ของเจ้าของที่ดินพร้อมรับรองสำเนา) ๔.สำเนาสัญญาเช่าบ้านหรืออาคารต่าง ๆ
๓.	ภาษีป้าย	ยื่นแบบและชำระภาษีเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒ ๑.สำเนาบัตรประชาชน ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.รูปภาพป้าย(พร้อมวัดขนาดป้าย) (เจ้าของรับรองสำเนา)
๔.	ค่าธรรมเนียมให้ใช้สถานที่ประกอบ ปรุง มี สะสมอาหาร	ยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตั้งแต่ เดือน มกราคม - เมษายน ๒๕๖๒ (ใบอนุญาตต่อก่อนสิ้นปี) ๑.สำเนาบัตรประชาชน ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา)
๕.	ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	ยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตั้งแต่ เดือนมกราคม-เมษายน ๒๕๖๒ (ใบอนุญาตต่อก่อนสิ้นปี) ๑.สำเนาบัตรประชาชน ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา)
๖.	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	ชำระค่าธรรมเนียมตั้งแต่เดือน มกราคม-ธันวาคมของทุกปี
๗.	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดนัด	ยื่นคำร้องและชำระค่าใบอนุญาตตั้งแต่เดือนธันวาคมของทุกปี (ใบอนุญาตต่อก่อนสิ้นปี) ๑.สำเนาบัตรประชาชน ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา)
หมายเหตุ	ขอให้ผู้ประกอบการหรือเจ้าของทรัพย์สินทุกท่านมายื่นแบบพร้อมชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ที่ เทศบาลตำบลวังศาลา กองคลัง งานพัฒนาการจัดเก็บรายได้ โทร.๐-๓๔๕๕-๓๒๔๑-๒	

งานพัฒนาการจัดเก็บรายได้

กองคลัง

ธันวาคม ๒๕๖๑