



## ประกาศกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ประกอบมาตรา 24 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของเทศบาล ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลในการประชุมครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2545 จึงได้มีมติกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างของเทศบาลไว้ ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างและ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างของเทศบาลทำยนี้

สำหรับลูกจ้างของเทศบาลที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งกำหนด ตำแหน่งนอกเหนือจากนี้ หากตำแหน่งว่างลงให้ยุบเลิก หรือปรับแก้ไขให้สอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามวรรคหนึ่ง

2. ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งมีลักษณะงานในหน้าที่เหมือนกับพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการพลเรือนในสายผู้ปฏิบัติงานให้กำหนดตำแหน่ง ดังนี้

2.1 กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเหมือนตำแหน่งพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการพลเรือนตำแหน่งนั้น และกำหนดคุณสมบัติที่ไม่สูงเกินความจำเป็นต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.2 กำหนดชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และไม่ให้ซ้ำหรือเหมือนกับชื่อตำแหน่งพนักงานเทศบาล

3. ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งมีลักษณะงานในหน้าที่เหมือนกับลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังให้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและชื่อตำแหน่งเหมือนตำแหน่งลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังตำแหน่งนั้น

4. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้กำหนดระยะเวลาการจ้างให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่จำเป็น  
ต้องมีผู้ปฏิบัติงานและให้มีภารกิจปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกิน  
ปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2545

ร้อยตำรวจเอก

(ประชัย เปี่ยมสมบุญ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างของเทศบาล  
(รวม 35 ตำแหน่ง)

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
1.	<u>หมวดแรงงาน</u> คนงาน	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ยูบงค้บบัญญัติขมอบหมย	มีความสมารถเหมยสมในกการปฏิบัติงานในหน้าที้	ห้ามจ้างเป็นลูกจ้างประจำ
2.	คนงานประมง	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาพันธุ์สัตว์น้ำ สถานที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ยูบงค้บบัญญัติขมอบหมย	มีความสมารถเหมยสมในกการปฏิบัติงานในหน้าที้	มีบ่อเลี้ยงปลาพื้นที่ 250 ตร.ม. และมีสัตว์น้ำต้องดูแลรักษา โดยมีภารกิจและปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ 1 อัตรา
3.	คนงานเครื่องสูบน้ำ	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกล เกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท การประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ยูบงค้บบัญญัติขมอบหมย	มีความสมารถเหมยสมในกการปฏิบัติงานในหน้าที้ และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกลเบื้องต้น	มีเครื่องสูบน้ำในความรับผิดชอบ 10 เครื่อง หรือมีกิจการประปาชนบท 1 แห่ง ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ 1 อัตรา



ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
4.	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ปฏิบัติงานดูแลติดตั้งบำรุงรักษา แก๊ส โซลาร์เซลล์ เครื่องจักร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องจักร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ทางเครื่องไฟฟ้าเครื่องจักรกลไฟฟ้า	มีเครื่องจักรกลไฟฟ้าในความรับผิดชอบ 10 เครื่อง หรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 1 แห่ง ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ 1 อัตรา
5.	คนงานประจำเรือ	ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเรือ ตลอดจนดูแล บำรุงรักษา แก๊ส โซลาร์เซลล์ เครื่องเรือยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เครื่องเรือยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่นี้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับเรือยนต์ตามกฎหมาย	มีเรือยนต์ 2 ลำ และมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีให้จ้างลูกจ้างประจำได้ 1 อัตรา
6.	คนงานเกษตร	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเกษตรกรรม เช่นการปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การปรับปรุงทางเกษตร การขยายพันธุ์พืช การปรับปรุงดิน การปรับปรุงทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืชช่วยเหลือในการรวบรวมข้อมูลสถิติทางการเกษตรการจัดทำแปลงทดลองสาธิตในการเกษตรหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่	มีความรู้ทางเกษตรเบื้องต้น และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างดี	มีแปลงเพาะชำพื้นที่ 2 ไร่ หรือมีทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์ พื้นที่ 5 ไร่ และมีปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีกำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ 1 อัตรา

	ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		
--	-----------------------	--	--

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ให้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
7.	ภารโรง	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้	มีพื้นที่ที่รับผิดชอบดูแลทำความสะอาดตั้งแต่ 350 – 550 ตร.ม. กำหนดให้จ้างลูกจ้างประจำ ได้ 1 อัตรา
8.	นักการ	รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอก สถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีงานเกี่ยวกับ การหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
9.	ยาม	อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของ ทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ใน การต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกาย แข็งแรง	มีโรงเก็บรถหรือโรงซ่อมรถยนต์ กำหนดให้จ้าง ลูกจ้างประจำได้ 1 อัตรา
10.	คนสวน	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้จัด สวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด	มีพื้นที่สวนหย่อม สนามหญ้า สวนสาธารณะ รวมจำนวน 2 ไร่ และมีปริมาณงานที่ต้อง ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้จ้าง ลูกจ้างประจำได้ 1 อัตรา

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
11.	คนครัว	ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรือ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใด อย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ การ ครัวเรือน	มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหารที่ต้อง ดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี และมี ผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่ 30 คนขึ้นไป กำหนดให้จ้างลูกจ้างประจำได้ 1 อัตรา
12.	บริการหรือพนักงานประจำ ตึกหรือโรงแรม	ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร สถานที่พักหรือโรงแรม อำนวยความสะดวกหรือ บริการทั่ว ๆ ไป หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และต้องมี ความรู้อย่างต่ำชั้นประถมศึกษา ปีที่ 4	มีสถานที่ประกอบกิจการโรงแรมหรือสถาน บริการ อาคาร ที่พักที่มีการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องตลอดทั้งปีและมีผู้มาใช้บริการอย่าง สม่ำเสมอตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป กำหนดให้จ้าง ลูกจ้างประจำได้ 1 อัตรา
13.	คนงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะ มูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	



ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
14.	คณงานประจำรดดูดสิ่ง ปฏิภูล	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการดูดสิ่งปฏิภูลตามอาคารบ้านเรือนโดยปฏิบัติงานประจำรดดูดสิ่งปฏิภูลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
15.	คณงานประจำโรงฆ่าสัตว์	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เครื่องมือ – เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฆ่าสัตว์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
16.	พนักงานผลิตน้ำประปา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปาเตรียมน้ำประปาส่งไว้เพื่อการดับเพลิง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
17.	<u>หมวดกึ่งฝีมือ</u> หัวหน้าหมวดคนงานและ สถานที่	บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในหมวดแรงงาน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง โดยมี จำนวนรวมกันตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงาน ในบริเวณเดียวกันหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถในหน้าที่ เป็นอย่างดี และ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้อย่างต่ำชั้น                ประถมศึกษาปีที่ 4 และมี                ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ                ก่อสร้างและ</li> <li>2. ต้องดำรงตำแหน่งเป็น                ลูกจ้างประจำในหมวดแรงงาน                ของส่วนราชการนี้ ติดต่อกัน                มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และ</li> <li>3. ผ่านการทดสอบโดยวิธีการ                คัดเลือกและจะต้องมีความรู้                ทางด้านการปกครองบังคับ                บัญชา คนงานหรือ                ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี                ตลอดจนมีความรู้                เกี่ยวกับการดูแลรักษาซ่อมแซม                อาคารสถานที่ราชการเป็นอย่างดี</li> </ol>	มีลูกจ้างประจำในหมวดแรงงานตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งอยู่ในความ ควบคุมดูแลรับผิดชอบ มีจำนวนรวมกันตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้จ้างได้ 1 อัตรา

			ดีด้วย	
--	--	--	--------	--

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
18.	พนักงานดับเพลิง	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับ รถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	1. มีความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่และมี ความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ 2. ได้รับประกาศนียบัตรจาก หน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือ ได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิง ของทางราชการมาแล้ว โดยมี หนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้	ห้ามจ้างเป็นลูกจ้างประจำ
19.	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำและ คำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้ บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.3 – ม. 3 หรือเทียบเท่า และมี ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่	

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งถูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
20.	<u>หมวดฝีมือ</u> พนักงานวิทยุ	ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ – ส่งข่าวสารของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.3 – ม.3 หรือเทียบเท่า	
21.	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือช่างในการซ่อมบำรุงติดตั้ง ปรับ ตรวจ แก้ไข ประกอบ และทดสอบ เครื่องจักรกล เครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้แรงงาน กิ่งฝีมือและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
22.	พนักงานช่างยนต์	ช่างยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและ ความชำนาญงานในหน้าที่และ ได้รับใบอนุญาตช่างยนต์ตามกฎหมาย	สำหรับช่างยนต์ 1 อัตรา ช่างรองช่างยนต์ 1 อัตรา หรือตามจำนวนของรองช่างยนต์ ช่างปลัดเทศบาล 1 อัตรา ช่างของสำนักงานปลัดเทศบาล 2 อัตรา

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งถูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
23.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของ เครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายบัญชีนี้ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความชำนาญในการขับ เครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็น อย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับ รถตามกฎหมาย	มีเครื่องจักรกลขนาดเบา 1 คัน ให้จ้างได้ 1 อัตรา
24.	พนักงานขับเรือชุด (รถชุด)	ปฏิบัติหน้าที่ขับเรือหรือรถชุด ดูแลรักษาความ สะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเรือชุดหรือรถชุด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีใบอนุญาตขับเรือ หรือ ใบอนุญาตขับรถยนต์ และมี ความรู้ความชำนาญในการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	
25.	พนักงานเทศกิจ	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการ ควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ร่วมกับตำรวจท้องที่ เก็บ – ยก สิ่งของที่ตั้งวางบน ทางเท้า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.3 – ม.3 หรือเทียบเท่า	

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
26.	ครูผู้สอนเด็กอนุบาลและ ปฐมวัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา (อายุระหว่าง 3 – 5 ปี) ให้มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความ พร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษา ต่อไป</li> <li>2. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุ ระหว่าง 3 – 5 ปี) แทนบิดามารดาหรือ ผู้ปกครอง ของเด็ก</li> <li>3. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับประกาศนียบัตร มศ.3 หรือ ม.3 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า นี้ หรือ</li> <li>2. ได้รับประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายสาย อาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ</li> <li>3. ได้รับปริญญาตรีทาง การศึกษาศาสาวิชาเอกอนุบาล หรือปฐมวัย หรือ ปริญญาตรี ทางการศึกษาและมี ประสบการณ์การสอนระดับชั้น อนุบาลหรือปฐมวัยมาแล้วไม่ น้อยกว่า 1 ปี และ</li> <li>4. มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>	จำนวนเด็กอนุบาล (ปฐมวัย) 23 คน ให้จ้าง ได้ 1 อัตรา

--	--	--	--	--

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
27.	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	1. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล / ปฐมวัย (อายุระหว่าง 0 – 3 ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ ปฐมวัย ต่อไป 2. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก (0 – 3 ปี) แทน บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง 3. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	1. ได้รับประกาศนียบัตร มศ.3 หรือ ม.3 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ 2. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ 3. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา และ 4. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนเด็กเล็ก 50 คน ให้จ้างได้ 3 อัตรา

--	--	--	--	--

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
28.	พนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ	ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ ตรวจซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเครื่องยนต์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	-มีรถยนต์ 1 ลำ ให้จ้างได้ 1 อัตรา
29.	ลูกมือช่างแผนกช่างและทะเบียนทรัพย์สิน	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ทั้งในส่วนของข้อมูลที่เป็นแผ่น แฟ้ม สมุดทะเบียน และในส่วนของข้อมูลที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนกช่างและทะเบียนทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายสาย อาชีพ ทางการบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ คอมพิวเตอร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ 2. ปฏิบัติงานในฐานะลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และ 3. มีความรู้ความสามารถ	1. การจ้างลูกจ้างตำแหน่งนี้ให้จ้างได้เฉพาะเทศบาลที่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้วเท่านั้น 2. ให้คำนวณตำแหน่งงานต่อปริมาณงาน คุณภาพงานและลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการกลางเทศบาลกำหนดไว้



			เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นอย่างดี	
--	--	--	---	--

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
			<p>หมายเหตุ สำหรับลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>1. ได้รับประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ ทางช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ ก่อสร้าง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ</p> <p>2. มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นอย่างดี</p>	

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
30.	เจ้าหน้าที่ทะเบียน ทรัพย์สิน	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและ การปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	<p>1. ได้รับประกาศนียบัตรประโยค มัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ ทางช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ ช่างเขียนแบบก่อสร้าง หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ</p> <p>2. ปฏิบัติงานในฐานะลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และ</p> <p>3. มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี</p> <p><u>หมายเหตุ</u> สำหรับลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>1. ได้รับประกาศนียบัตรประโยค มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.3 – ม.3)</p>	<p>1. การจ้างลูกจ้างตำแหน่งนี้ให้จ้างได้เฉพาะ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว เท่านั้น</p> <p>2. ให้คำนวณตำแหน่งงานต่อปริมาณงาน คุณภาพงานและลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการกลาง เทศบาลกำหนดไว้</p>

			หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ 2. มีความรู้ความสามารถ ความ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็น อย่างดี	
--	--	--	---	--

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
31.	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสำรวจที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตาม คำสั่ง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ ทางช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ 2. ได้รับประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.3 – ม. 3) หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่านี้ 3. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่	1. ห้ามไม่ให้จ้างเป็นลูกจ้างประจำ 2. ให้คำนวณตำแหน่งงาน ต่อปริมาณงาน คุณภาพงาน และลักษณะงานที่แต่ละตำแหน่ง ต้องรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ คณะกรรมการกลางในการบริหารงานบุคคล ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น กำหนดไว้ 3. ตำแหน่งนี้ไม่ถือเป็นตำแหน่งที่อยู่ในกรอบ อัตราตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ทำยระเบียบฯ 4. มีระยะเวลาการจ้างตามกำหนดในโครงการ

32.	<b>หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น</b> พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของ เครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งทำย บัญชีนี้และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	1. ก)มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยขับ เครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และ ได้รับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมายและ	มีเครื่องจักรกลขนาดกลาง 1 คัน ให้จ้างได้ 1 อัตรา
-----	--	---	--	---

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งถูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
			ข) เป็นพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบาแล้วเป็น เวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 2. มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยขับ เครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่ น้อยกว่า 8 ปี และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	

33.	หัวหน้าหมวดรถยนต์	บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถยนต์ ซึ่งมีจำนวนรวมกันตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป ตลอดจนควบคุมดูแลซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องยนต์และวัสดุเกี่ยวกับรถยนต์ จัดหาเครื่องอะไหล่รถยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถในการ ขับรถยนต์และซ่อมเครื่องยนต์ เป็นอย่างดี และเป็นพนักงาน ขับรถยนต์ของส่วนราชการนี้ ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี	มีพนักงานขับรถยนต์จำนวนรวมกัน ตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป ให้จ้างได้ 1 อัตรา
-----	-------------------	---	---	---

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งถูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
34.	<u>หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง</u> พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาด หนัก	ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ทำยบัญชีนี้และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	1. ก) มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยขับ เครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และ ข) เป็นพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้ว	มีเครื่องจักรกลขนาดหนัก 1 คัน ให้จ้างได้ 1 อัตรา

			<p>เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่ น้อยกว่า 5 ปี หรือ</p> <p>2. มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยขับ เครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่ น้อยกว่า 10 ปี และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย</p>	
--	--	--	---	--

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
35.	<b>หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง</b> ผู้ชำนาญงานด้าน.....	ปฏิบัติงานตามที่เทศบาลและผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติเป็น อย่างดี และเคยปฏิบัติงาน ด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อย กว่า 5 ปี โดยมีใบรับรอง ความรู้ความชำนาญงานและ	ห้ามจ้างเป็นลูกจ้างประจำ

			ความสามารถในการทำงานจาก สถานที่ทำงานเดิมและกรณีเป็น สายงานที่กฎหมายกำหนดให้ ต้องมีใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพต้องได้รับใบอนุญาตตาม กฎหมาย	
--	--	--	---	--

## รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลของเทศบาล

-----

### 1. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่โดยย่อ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. รถกะบะเขตความจุต่ำกว่า 5 ลูกบาศก์หลา
2. รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
3. รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
4. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า 8 ตัน
5. รถอัดฉีด
6. รถบรรทุกน้ำ
7. รถบรรทุกน้ำมัน
8. รถไม้กวาด
9. รถยกแบบงาแจะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน 5 ตัน
10. รถยกแบบเครื่อเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน 5 ตัน
11. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า 8 ตัน
12. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า 8 ตัน
13. รถบดล้อเหล็ก 2 ล้อ ขนาดต่ำกว่า 8 ตัน
14. รถบดล้อเหล็ก 3 ล้อ ขนาดต่ำกว่า 8 ตัน
15. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า 8 ตัน
16. รถยกแบบทรักครน (TRUCK CRANE)
17. เครื่องทำลายคอนกรีต
18. รถยกกระเช้า
19. รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ 150 ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ 5.5 เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 10 เมตร
20. รถซ่อมบำรุง
21. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



## 2. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่โดยย่อ ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า 150 ปี.เอช.พี.ลงมา
2. รถดักทุกแบบ (LOADER ALL TYPES) ต่ำกว่า 150 ปี.เอช.พี.
3. รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ 5 – 10 ลูกบาศก์หลา
4. รถพ่นยาง (BITUMINOUS BISTRIBUTER)
5. รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ 20 ตันลงมา
6. รถตีเส้น (ROAD MARKER)
7. รถบดไอน้ำตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป
8. รถบดสันสะพานตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป
9. รถบดล้อเหล็ก 2 ล้อ ตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป
10. รถบดล้อเหล็ก 3 ล้อ ตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป
11. รถกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป
12. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป
13. รถยกแบบงาแฉะ (FORK LIFT) เกินกว่า 5 ตัน
14. รถยกแบบแครี่เครน (KARRY CRANE) เกินกว่า 5 ตัน
15. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 3. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หน้าที่โดยย่อ ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ 150 ปี.เอช.พี.ขึ้นไป
2. รถปาดดินที่ขับเคลื่อนด้วยตัวเอง
3. รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ 10 ลูกบาศก์หลาขึ้นไป
4. รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด
5. รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ 20 ตันขึ้นไป
6. เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)
7. รถยกแบบทรัคเครน ขนาดเกิน 5 ตัน ขึ้นไป
8. เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER)
9. รถเกลี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ 150 ปี.เอช.พี.ขึ้นไป
10. รถดักทุกแบบ (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ 150 ปี.เอช.พี.ขึ้นไป
11. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย