



ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (5) ประกอบมาตรา 24 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 5 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุม ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ไว้ดังต่อไปนี้

1. การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้ดำเนินการได้ 6 กรณี ดังนี้
 - (1) การคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ
 - (2) การคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนอก ระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
 - (3) การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนอก ระดับควบ สำหรับตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 - (4) การคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
 - (5) การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งในสายงานศึกษานิเทศก์
 - (6) การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

2. การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ ตามข้อ 1 (1) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลมอบให้เทศบาล เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของพนักงานเทศบาลผู้นั้น

(3) ให้เทศบาลกำหนดแบบประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม (2) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน

(ค) การประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง) สรุปความเห็นในการประเมินของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(4) เกณฑ์การตัดสินใจประเมินว่าพนักงานเทศบาลที่จะผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ.หรือ ก.ค. กำหนดไว้เป็นมาตรฐานสำหรับข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการครู

(5) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

3. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนอก ระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ตามข้อ 1 (2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย กรรมการในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งนั้น ๆ หรือมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญใน สาขาวิชานั้น ๆ เป็นกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน

(3) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะ ของบุคคล และประเมินผลงานที่ผ่านมาของพนักงานเทศบาลผู้นั้น

(4) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานตาม (2) กำหนดแบบ และวิธีการประเมิน คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงาน ตาม (3) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ที่จะประเมิน

(ค) การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง) เอกสารแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการ

(จ) สรุปความเห็นในการประเมินของคณะกรรมการประเมิน

(5) เกณฑ์การตัดสินการประเมินว่าพนักงานเทศบาลที่จะผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ. หรือ ก.ค. กำหนดไว้เป็น มาตรฐานสำหรับข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการครู

(6) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

4. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น นอกเหนือจาก สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตำแหน่งวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อ 1 (3) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการ การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ดังนี้

(ก) กรณีเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะตั้งแต่ระดับ 7 ลงมา ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ และผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นที่มีความรู้ความสามารถในสาขานั้นหรือด้านวิชาชีพเฉพาะนั้น เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน

(ข) กรณีเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะระดับ 8 ขึ้นไป หรือ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะระดับ 9 ขึ้นไป ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะ หรือมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ในงานด้านนั้นโดยเฉพาะตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยให้คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลแต่งตั้งเลขานุการ

(3) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะ ของบุคคล และประเมินผลงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น

(4) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานตาม (2) กำหนดแบบ และวิธีการประเมิน คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงาน ตาม (3) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ที่จะประเมิน

(ค) การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง) เอกสารแสดงผลงานทางวิชาการในตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานเทศบาล

(จ) สรุปความเห็นในการประเมินของคณะกรรมการประเมิน

(5) เกณฑ์การตัดสินการประเมินว่าพนักงานเทศบาลที่จะผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ. กำหนดไว้เป็นมาตรฐานสำหรับข้าราชการพลเรือน

(6) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

5. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ตามข้อ 1 (4) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ นายกเทศมนตรีของเทศบาลที่มีตำแหน่งว่างที่จะทำการคัดเลือก ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิอื่น เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งเลขานุการคนหนึ่ง

(3) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดท้ายนี้

(4) คณะกรรมการคัดเลือกอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการคัดเลือกได้ตามความจำเป็น

(5) ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนี้ แล้วให้ประธานกรรมการประกาศก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

(6) ให้คณะกรรมการคัดเลือกประกาศรับสมัครการคัดเลือก โดยระบุรายละเอียดในเรื่อง ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนั้น วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก การประกาศผลการคัดเลือก และเรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่

ผู้สมัครควรทราบ โดยให้ปิดประกาศรับสมัครการคัดเลือกนั้นไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และ ให้แจ้งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลทุกจังหวัดและสำนักงาน ก.ท. ทราบ หรือจะประกาศทางวิทยุกระจายเสียงหรือทางอื่นใดตามความเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันก่อนวันที่เริ่มรับสมัคร

(7) ให้คณะกรรมการคัดเลือกจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยให้มีกำหนดเวลารับสมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

(8) ให้คณะกรรมการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

(9) ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(10) ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ก็อาจให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(11) เมื่อมีการดำเนินการคัดเลือก ตามที่กำหนดในข้อ 5 นี้ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ดำเนินการดังนี้

(11.1) แจ้งสำเนาประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกจำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

(11.2) เมื่อได้มีการดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งสำเนาประกาศผลการคัดเลือกจำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลภายใน 5 วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

(11.3) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือกและอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิมให้รายงานสำนักงาน ก.ท. ภายใน 3 วัน

6. การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งในสายงานศึกษานิเทศก์ ตามข้อ 1 (5) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) พนักงานครูเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรง

ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยจัดทำคำขอตามแบบและเสนอให้ผู้บังคับบัญชารับรองและตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมทั้งผลงานทางวิชาการ (กรณีตำแหน่งที่ต้องประเมินผลงานทางวิชาการ)

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและหรือความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนในแต่ละกรณี ดังนี้

(ก) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตั้งแต่ระดับ 6 ลงมาให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งนั้น ๆ หรือมีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือวิชาชีพนั้นเป็นกรรมการ

(ข) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะหรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะ และผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เป็นกรรมการ

(3) ให้คณะกรรมการประเมินฯ ตามข้อ (2) ประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ ตามแบบที่กำหนดให้ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(4) เกณฑ์การตัดสินการผ่านประเมินฯ ตามข้อ (3) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(5) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล สายงานศึกษานิเทศก์ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

7. การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น ตามข้อ 1 (6) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(7.1) การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาสายงานผู้สอนและสายงานผู้สนับสนุนการสอนให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.1.1) พนักงานครูเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และตามประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น โดยจัดทำคำขอตามแบบแล้วเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับรองและตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมทั้งผลงานทางวิชาการ (กรณีตำแหน่งที่จะต้องประเมินผลงานทางวิชาการ)

(7.1.2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณภาพของงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 5 คนในแต่ละกรณี ดังนี้

(ก) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ต้องประเมินผลงาน ทางวิชาการ ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพของงาน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(ข) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่จะต้องประเมินผลงาน ทางวิชาการ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะ หรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะ และผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นกรรมการ

(7.1.3) ให้คณะกรรมการประเมินตามข้อ (7.1.2) ประเมินคุณภาพของงานหรือ ผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ ตามแบบที่กำหนดให้ ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรง ตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.1.4) เกณฑ์การตัดสินการประเมิน ฯ ตามข้อ (7.1.3) เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนดในประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรง ตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.1.5) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัด สถานศึกษา สายงานผู้สอนและผู้สนับสนุนการสอนให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(7.2) การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา สายงานผู้บริหาร
สถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.2.1) พนักงานครูเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตามประกาศกำหนด
หลักเกณฑ์ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น
โดยจัดทำขอตามแบบหรือแบบรายงานข้อมูลสถานศึกษาแล้วเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับรอง
และตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมทั้งผลงานทางวิชาการ (กรณีตำแหน่งที่จะต้องประเมินผลงานวิชาการ)

(7.2.2) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
การปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ (กรณีการเลื่อนระดับ
ให้สูงขึ้น) และคณะกรรมการประเมินคุณภาพปริมาณงานและสภาพของงานของในโรงเรียนและประเมิน
บุคคลผู้ครองตำแหน่ง (กรณีการเลื่อนตำแหน่งและระดับสูงขึ้น) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในแต่ละกรณี
ดังนี้

(ก) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่
ต้องประเมินผลงานทางวิชาการ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการหรือ
ความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพนั้น
โดยเฉพาะหรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะและผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นกรรมการ

(ข) กรณีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่
ต้องประเมินคุณภาพปริมาณงานของโรงเรียน ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพปริมาณงาน และสภาพ
ของงานของโรงเรียนและประเมินบุคคลผู้ครองตำแหน่ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ
ในวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะหรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในด้านนั้นโดยเฉพาะและผู้แทนส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นกรรมการ

(7.2.3) ให้คณะกรรมการประเมินตามข้อ (7.2.2) ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ (กรณีการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น) และ
ประเมินคุณภาพปริมาณงานและสภาพของงานของโรงเรียน และประเมินบุคคลผู้ครองตำแหน่ง (กรณี
การเลื่อนตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น) ตามแบบที่กำหนดให้ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและ
แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.2.4) เกณฑ์การตัดสินการประเมินฯ ตามข้อ (7.2.3) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น

(7.2.5) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2545

ร้อยตำรวจเอก

(ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

**เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
(แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล)**

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลในแต่ละตำแหน่งตามข้อ 5 (3) แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล มีดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือกและคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

1.1 เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกควรพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก การจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

1) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน 20 คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

2) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน 20 คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

3) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 10 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

4) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

5) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน 10 คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

6) การบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

7) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน 10 คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจาก ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

8) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ 10 คะแนน เช่น

1) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

2) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

3) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ

แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้าง
ความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

4) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ
แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อน
ร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

5) ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน
ความรับผิดชอบ

6) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม 100 คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย)

ได้แก่

- 1) เงินเดือน คะแนนเต็ม 20 คะแนน
- 2) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 20 คะแนน
- 3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน
คะแนนเต็ม 20 คะแนน
- 4) อายุราชการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน
- 5) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน
- 6) ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

1.2 วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยอาจใช้วิธีสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่น
เพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่
ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่อง
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบ
ความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือก
ในวันรับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครและให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และ
ผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ใน
ประกาศรับสมัคร

1.3 ขั้นตอนการคัดเลือก

1.3.1 เมื่อจะมีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลให้เทศบาลที่มีตำแหน่งว่างแจ้งชื่อตำแหน่ง เลขที่
ตำแหน่งและข้อมูลต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา เช่น หน้าที่มีความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่

ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง เป็นต้น (ตามแบบแนบท้าย) ไปยัง ก.ท.จ. ต้นสังกัด เพื่อส่งต่อไปให้คณะกรรมการคัดเลือกที่ ก.ท.จ.แต่งตั้งตามข้อ 5 (2) แห่งประกาศหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล วิเคราะห์งานในตำแหน่งที่ว่างหรือจะว่าง กำหนดความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง หรือเป็นการกำหนดว่าพฤติกรรม แบบใดหรือคุณลักษณะแบบใดของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะสามารถทำงานนั้นได้ประสบความสำเร็จ ซึ่งได้แก่สมรรถนะหลักทางการบริหาร โดยให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ ประวัติการรับ ราชการ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจพิจารณาแนวคิด ทักษะคิด ค่านิยมสร้างสรรค์ ของนักบริหารที่พึงมี การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องดำเนินการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและ สังคมที่ดีตลอดจนแรงจูงใจที่จะเป็นแรงขับให้สามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จ

1.3.2 คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการคัดเลือก พนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างให้สอดคล้องกับหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติ มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศฉบับนี้และประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

1) กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกของแต่ละพฤติกรรมหรือ คุณลักษณะต่าง ๆ นั้น ควรจะพิจารณาจากข้อมูลโดยประกอบการศึกษาเพื่อให้ทราบถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะของผู้บริหาร เช่น พิจารณาจากประวัติการทำงาน ประวัติส่วนบุคคล ประสบการณ์ การฝึกอบรม และดูงาน ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในอดีตด้านบริหารการจัดการ วิทยุทัศน์ เป็นต้น

2) กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือ อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิทยุทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จที่ ผ่านมาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของบุคคลในตำแหน่ง ที่เปิดคัดเลือก ทั้งนี้ให้ระบุจำนวนเอกสารที่ต้องจัดส่ง กำหนดวันส่งเอกสารวิทยุทัศน์และผลงานและ กำหนดเสนอวิทยุทัศน์และผลงานในวันคัดเลือก (สัมภาษณ์)

1.3.3 การกำหนด วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

1.3.4 การประกาศรับสมัคร และรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ 5 (4) (5) (6) ทั้งนี้ในการกำหนดวันคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือกที่ ก.ท.จ.แต่งตั้ง ประกาศกำหนดให้พร้อมกันทั่วประเทศปีละไม่เกิน 4 ครั้ง ตามระยะเวลา ดังนี้

- 1) ครั้งที่ 1 ในวันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์
- 2) ครั้งที่ 2 ในวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคม
- 3) ครั้งที่ 3 ในวันทำการสุดท้ายของเดือนสิงหาคม

4) ครั้งที่ 4 ในวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤศจิกายน

โดยให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง และสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงแห่งเดียว

1.3.5 ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเสนอเอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร จำนวนชุด เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกได้ศึกษาพิจารณาก่อน

1.3.6 ในการดำเนินการคัดเลือก ให้เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกเสนอรายชื่อพนักงานเทศบาลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้ต่อคณะกรรมการคัดเลือก โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(ก) รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น ขอบเขตของงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ลักษณะงานเทคนิคและวิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่น และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอันจะเป็นประโยชน์ต่อการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เป็นต้น

(ข) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ และประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาความเหมาะสมทุกคน รวมทั้งประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ผลงาน ประสบการณ์ ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ ผลงานสำคัญ พิเศษหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของข้าราชการประวัติทางวินัยในอดีตของพนักงานผู้นั้น ซึ่งควรเป็นข้อมูลที่เก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ

(ค) ข้อมูลย้อนหลัง 2 ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกคน และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความเหมาะสม และความพร้อมหรือไม่พร้อมที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการคัดเลือก

1.3.7 ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก โดยอาจใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานหรือวิธีอื่นและทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดแล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ และคะแนนคุณสมบัติแล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและให้พิจารณาผู้ที่มิอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ใน

ลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน
ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูง
กว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณา
ผู้ใดมีอายุมากกว่า

1.3.8 เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อ ก.ท.จ. โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวมตามข้อ 1.3.6 โดยให้ระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย เพื่อจะได้ประกาศผลการคัดเลือก และแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป

ที่สูงขึ้น

1.4 คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติ |
|---|--|
| ปลัดเทศบาลระดับ 9 (นักบริหารงานเทศบาล 9) | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล 8 (นักบริหารงานเทศบาล 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด 3. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640บาท |
| ปลัดเทศบาลระดับ 8 (นักบริหารงานเทศบาล 8) | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล 8 (นักบริหารงานเทศบาล 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด |
| รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 8) | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล 7 (นักบริหารงานเทศบาล 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล 7 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี 3. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด 4. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800บาท |
| ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 7) | 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล 7 (นักบริหารงานเทศบาล 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด |
| รองปลัดเทศบาล | 1. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล 6 มาแล้วไม่น้อย |

| (นักบริหารงานเทศบาล 7) | <p>กว่า 2 ปี</p> <p>2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด</p> <p>3. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680บาท</p> |
|---|---|
| ตำแหน่ง | คุณสมบัติ |
| <p>หน.สำนักปลัด ระดับ 9 (นักบริหารงานทั่วไป 9) หรือ ผู้อำนวยการ สำนักวิชาการและ แผนงาน ระดับ 9 (นักบริหารงานทั่วไป 9)</p> | <p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.สำนักปลัด หรือ ผอ.กองวิชาการและแผนงาน 8 หรือ ผอ.ส่วน (นักบริหารงานทั่วไป 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640บาท</p> |
| <p>หน.สำนักปลัด ระดับ 8 (นักบริหารงานทั่วไป 8) หน.กองวิชาการและแผนงาน ระดับ 8 (นักบริหารงานทั่วไป 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนักปลัด หรือ ใน สำนักวิชาการฯ) (นักบริหารงานทั่วไป 8)</p> | <p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.สำนักปลัด 7 หรือ ผอ.กองวิชาการและแผนงาน 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท</p> |
| <p>หน.สำนักปลัด ระดับ 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7) ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ระดับ 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7)</p> | <p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> |
| <p>หน.ฝ. ระดับ 7 (นักบริหารงานทั่วไป 7)</p> | <p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท</p> |

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติ |
|---|--|
| <p>ผอ.สำนักงานคลัง ระดับ 9 (นักบริหารงานคลัง 9)</p> | <p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผอ.กองคลัง 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักงานคลัง (นักบริหารงานคลัง 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท</p> |
| <p>ผอ.กองคลัง ระดับ 8 (นักบริหารงานคลัง 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานคลัง 8)</p> | <p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองคลัง 7 (นักบริหารงานคลัง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท</p> |
| <p>ผอ.กองคลัง ระดับ 7 (นักบริหารงานคลัง 7)</p> | <p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานคลัง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> |
| <p>หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานคลัง 7)</p> | <p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท</p> |

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติ |
|--|--|
| <p>ผอ.สำนักการช่าง ระดับ 9 (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 9)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่าง 8 ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการช่าง (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท |
| <p>ผอ.กองช่าง ระดับ 8 (นักบริหารงาน ออกแบบและก่อสร้าง 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 8)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่าง 7 (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท |
| <p>ผอ.กองช่าง 7 (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7)</p> | <p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> |
| <p>หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 7)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท |

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติ |
|--|--|
| <p>ผอ.สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ 9 (นักบริหารงานสาธารณสุข 9)</p> | <p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง สาธารณสุข ฯ 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการ สาธารณสุข ฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท</p> |
| <p>ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ 8 (นักบริหารงานสาธารณสุข 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานสาธารณสุข 8)</p> | <p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 7 (นักบริหารงาน สาธารณสุข 7)มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท</p> |
| <p>ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ 7 (นักบริหารงานสาธารณสุข 7)</p> | <p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานสาธารณสุข 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> |
| <p>หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานสาธารณสุข 7)</p> | <p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นัก บริหารงานสาธารณสุข 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท</p> |

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติ |
|---|---|
| <p>ผอ.สำนักการศึกษา ระดับ 9 (นักบริหารการศึกษา 9)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา ระดับ 8 (นักบริหารการศึกษา 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท |
| <p>ผอ.กองการศึกษา ระดับ 8 (นักบริหารงานการศึกษา 8)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.ส่วนฯ ระดับ 8 (นักบริหารการศึกษา 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด |
| <p>ผอ.ส่วนฯ ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารการศึกษา 8)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา ระดับ 7 (นักบริหารการศึกษา 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท |
| <p>ผอ.กองการศึกษา ระดับ 7 (นักบริหารการศึกษา 7)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือ หน.ฝ.การศึกษา ระดับ 7 (นักบริหารการศึกษา 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด |
| <p>ผช.ผอ.กอง หรือ หน.ฝ.การศึกษา ระดับ 7 (นักบริหารการศึกษา 7)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษา ระดับ 6 หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการศึกษา ระดับ 6 หรือนักบริหารการศึกษา ระดับ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท |

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติ |
|---|---|
| <p>ผอ.สำนักงานการประปา ระดับ 9 (นักบริหารงานประปา 9)</p> | <ol style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการประปา 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักงานการประปา (นักบริหารงานประปา 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท |
| <p>ผอ.กองการประปา ระดับ 8 (นักบริหารงานประปา 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานประปา 8)</p> | <ol style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการประปา 7 (นักบริหารงานประปา 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท |
| <p>ผอ.กองการประปา ระดับ 7 (นักบริหารงานประปา 7)</p> | <p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย (นักบริหารงานประปา 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> |
| <p>หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานประปา 7)</p> | <ol style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานประปา 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท |

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติ |
|---|--|
| <p>ผอ.สำนักการแพทย์ ระดับ 9 (นายแพทย์ 9)</p> | <p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการแพทย์ 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการแพทย์ (นายแพทย์ 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท</p> |
| <p>ผอ.กองการแพทย์ ระดับ 8 (นายแพทย์ 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นายแพทย์ 8)</p> | <p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการแพทย์ 7 (นายแพทย์ 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,830 บาท</p> |
| <p>ผอ.กองการแพทย์ ระดับ 7 (นายแพทย์ 7)</p> | <p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน. ฝ.ระดับ 7 (นายแพทย์ 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> |
| <p>หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นายแพทย์ 7)</p> | <p>1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นายแพทย์ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท</p> |

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติ |
|--|--|
| <p>ผอ.สำนักช่างสุขาภิบาล ระดับ 9 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 9)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่างสุขาภิบาล 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักการช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 8) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท |
| <p>ผอ.กองช่างสุขาภิบาล ระดับ 8 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 8)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองช่างสุขาภิบาล 7 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 16,800 บาท |
| <p>ผอ.กองช่างสุขาภิบาล ระดับ 7 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7)</p> | <p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> |
| <p>หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 7)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท |

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติ |
|---|---|
| <p>ผอ.สำนักสวัสดิการสังคม ระดับ 9 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 9)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม 8 หรือ ผอ.ส่วน ระดับ 8 ในสำนักสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 8) มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 20,640 บาท |
| <p>ผอ.กองสวัสดิการสังคม ระดับ 8 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 8) ผอ.ส่วน ระดับ 8 (ในสำนัก) (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 8)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการและสังคม 7 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,800 บาท |
| <p>ผอ.กองสวัสดิการสังคม ระดับ 7 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7)</p> | <p>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> |
| <p>หน.ฝ่าย ระดับ 7 (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 13,680 บาท |

ประวัติการรับราชการ

(เอกสารแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ข้อ ข.)

1. เงินเดือน คะแนนเต็ม 20 คะแนน

(ตาม พ.ร.บ. เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538)

| ระดับ 8 | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนน |
|---------|---------|---------|-------|
| 42,170 | 29,810 | 24,440 | 20 |
| 40,790 | 28,870 | 23,660 | 19.60 |
| 39,410 | 27,930 | 22,880 | 19.20 |
| 38,030 | 26,990 | 22,100 | 18.80 |
| 36,650 | 26,050 | 21,320 | 18.40 |
| 35,490 | 25,110 | 20,540 | 18 |
| 34,330 | 24,170 | 19,770 | 17.60 |
| 33,170 | 23,260 | 19,020 | 17.20 |
| 32,010 | 22,390 | 18,290 | 16.80 |
| 30,850 | 21,550 | 17,580 | 16.40 |
| 29,690 | 20,720 | 16,890 | 16 |
| 28,580 | 19,320 | 16,240 | 15.60 |
| 27,510 | 19,140 | 15,600 | 15.20 |
| 26,480 | 18,360 | 14,960 | 14.80 |
| 25,460 | 17,590 | 14,320 | 14.40 |
| 24,480 | 16,800 | 13,680 | 14 |
| 23,520 | 16,020 | 13,040 | 13.60 |
| 22,560 | 15,240 | 12,400 | 13.20 |
| 21,600 | 14,460 | 11,760 | 12.80 |
| 20,640 | 13,680 | 11,120 | 12.40 |
| 19,680 | | | |
| 18,720 | | | |
| 17,760 | | | |
| 16,800 | | | |

2. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 20 คะแนน

| ระดับ 9 | ระดับ 8 | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนนที่ได้ |
|---------|--|---------|---------|-------------|
| | ปริญญาเอก | | | 20 |
| | ปริญญาโทหรือเทียบเท่า * | | | 18.80 |
| | ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า | | | 18.40 |
| | ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | | | 18 |
| | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า | | | 17.20 |
| | ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า | | | 16.40 |
| | ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า | | | 16 |
| | ม.ศ.3 ม.ศ.5 (ม.3 / ม.6) หรือเทียบเท่า | | | 15.60 |

* วุฒិการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน 20 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 14 คะแนน

| ระดับ 9 | ระดับ 8 | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนนที่ได้ |
|---------|------------------------------|---------|---------|-------------|
| | 10 ปี ขึ้นไป | | | 14 |
| | 9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี | | | 13 |
| | 8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี | | | 12 |
| | 7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี | | | 11 |
| | 6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี | | | 10 |
| | 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี | | | 9 |
| | 4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี | | | 8 |
| | 3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี | | | 7 |
| | 2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี | | | 6 |
| | 1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี | | | 5 |
| | ต่ำกว่า 1 ปี | | | 4 |

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ได้พิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม 6 คะแนน

| ระดับ 9 | ระดับ 8 | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนนที่ได้ |
|---------|-------------------------------|---------|---------|-------------|
| | 15 ปี ขึ้นไป | | | 6 |
| | 14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี | | | 5.8 |
| | 13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี | | | 5.6 |
| | 12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี | | | 5.4 |
| | 11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี | | | 5.2 |
| | 10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี | | | 5.0 |
| | 9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี | | | 4.8 |
| | 8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี | | | 4.6 |
| | 7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี | | | 4.4 |
| | 6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี | | | 4.2 |
| | 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี | | | 4.0 |
| | 4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี | | | 3.8 |
| | 3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี | | | 3.6 |
| | 2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี | | | 3.4 |
| | 1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี | | | 3.2 |
| | ต่ำกว่า 1 ปี | | | 3.0 |

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

4. อายุราชการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

| ระดับ 9 | ระดับ 8 | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนนที่ได้ |
|---------|-------------------------------|---------|---------|-------------|
| | 35 ปี ขึ้นไป | | | 20 |
| | 33 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 35 ปี | | | 19.60 |
| | 31 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 33 ปี | | | 19.20 |
| | 29 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 31 ปี | | | 18.80 |
| | 27 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 29 ปี | | | 18.40 |
| | 25 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 27 ปี | | | 18 |
| | 23 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 25 ปี | | | 17.60 |
| | 21 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 23 ปี | | | 17.20 |
| | 19 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 21 ปี | | | 16.80 |
| | 17 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 19 ปี | | | 16.40 |
| | 15 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 17 ปี | | | 16 |
| | 13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี | | | 15.60 |
| | 11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี | | | 15.20 |
| | 9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี | | | 14.80 |
| | 7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี | | | 14.40 |
| | 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี | | | 14 |
| | 3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี | | | 13.60 |
| | ต่ำกว่า 3 ปี ลงมา | | | 13.20 |

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

| ระดับ 9 | ระดับ 8 | ระดับ 7 | ระดับ 6 | คะแนนที่ได้ |
|---------|---|---------|---------|-------------|
| | ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | | | 10 |
| | ว่ากล่าวตักเตือน 1 ครั้ง | | | 9.8 |
| | ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง | | | 9.6 |
| | ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง | | | 9.4 |
| | ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง | | | 9.2 |
| | ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน) | | | 9.0 |
| | ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า 2 ครั้ง | | | 8.8 |

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

| ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน | | | รวม (จำนวนขั้น/ปี) | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| 2 ขั้น/ครั้ง/ปี | 1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี | 1 ขั้น/ครั้ง/ปี | | |
| 5 | - | - | 10 | 10 |
| 4 | 1 | - | 9.5 | 9.8 |
| 4 | - | 1 | 9 | 9.6 |
| 3 | 2 | - | 9 | |
| 3 | 1 | 1 | 8.5 | 9.4 |
| 2 | 3 | - | 8.5 | |
| 3 | - | 2 | 8 | 9.2 |
| 2 | 2 | 1 | 8 | |
| 1 | 4 | - | 8 | |
| 2 | 1 | 2 | 7.5 | 9.0 |
| 1 | 3 | 1 | 7.5 | |
| - | 5 | - | 7.5 | |
| 2 | - | 3 | 7 | 8.8 |
| 1 | 2 | 2 | 7 | |
| - | 4 | 1 | 7 | |
| 1 | 1 | 3 | 6.5 | 8.6 |
| - | 3 | 2 | 6.5 | |
| 1 | - | 4 | 6 | 8.4 |
| - | 2 | 3 | 6 | |
| - | 1 | 4 | 5.5 | 8.2 |
| - | - | 5 | 5 | 8 |

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งว่างที่จะคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล

ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

(แบบแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรฯ ข้อ 1.3.1)

| |
|--|
| ส่วนราชการ.....เทศบาล..... อำเภอ.....จังหวัด..... ตำแหน่งที่ว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก ชื่อตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง..... |
| งานในหน้าที่ |
| 1. หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่งว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง) 1.1 บริหารงานในฐานะ.....รับผิดชอบบริหาร..... 1.2 งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง) 1)..... 2)..... 3)..... 4)..... <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> |
| 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุงานภารกิจหลักของตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติ) 1) 2) 3) 4) <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> |

3. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1) คุณวุฒิทางการศึกษา.....
.....
- 2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....
.....
- 3) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....
.....
- 4) เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม.....
.....
.....
.....

4. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

กำหนดคุณลักษณะที่เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ

1. จัดทำเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
2. ความรอบรู้งานในหน้าที่
3. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต
4. ความรอบรู้ในการบริหาร
5. การบริหารอย่างมืออาชีพ
6. การบริหารงานบุคคล
7. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
8. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ๆ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

ตัวอย่างประกาศรับสมัคร
ประกาศคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น

(เอกสารแนบท้ายหลักสูตรฯ ข้อ 1.3.2)

ตำแหน่ง.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....จะ

ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ฉะนั้นอาศัยอำนาจ

ตามความในข้อ 5 (4) แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล จึง

ประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง.....คัดเลือก

ตำแหน่ง.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

.....
.....
.....

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....
.....
.....

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....โดย.....

(ระบุมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

.....
.....

5. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ให้ระบุรายละเอียดของความรู้ความสามารถที่ต้องการในแต่ละด้าน ให้ละเอียดเท่าที่สามารถระบุได้)

- สมรรถนะหลักทางการบริหาร
- สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง
- ความประพฤติ
- ประวัติการรับราชการ
- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

6. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดได้ที่.....ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....(ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)

7. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

7.1 ใบสมัคร

7.2 แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและที่ประสบความสำเร็จผลงาน

7.3 ข้อมูลต่าง ๆ ที่คณะกรรมการฯ กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นต้น

สำหรับการส่งเอกสารตามข้อ 7.2 และข้อ 7.3 จะส่งพร้อมใบสมัครหรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดก็ได้

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ในการประเมินอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรืออาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร และอาจลั่นกริ่งเบื้องต้นเพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมที่สุด 3-5 คน แล้วดำเนินการประเมินความเหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลมากขึ้นต่อไป ก็ได้

9. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....
.....

10. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

(ชื่อส่วนราชการ)

หมายเหตุ หากรับสมัครหลายตำแหน่ง อาจแยกรายละเอียดที่ต่างกันไปอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ของเทศบาล

ตำแหน่ง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ชื่อสกุล.....

2. เพศ ชาย หญิง

3. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง
 วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ
 ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....

กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail

5. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

6. สถานสภาพครอบครัว

- โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

- ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

7. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
|------------------------|-----------------|-------|---------|----|--------|--------|
| เป็น | | | | | | |
| ไม่เป็น | | | | | | |

8. ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | | | | | |
|-----------------------------------|------|--------|--------|---------------------|--------------|
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| <u>ปริญญาตรี</u> | | | | | |
| <u>ปริญญาโท</u> | | | | | |
| <u>ปริญญาเอก</u> | | | | | |
| <u>การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ</u> | | | | | |

9. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

| การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร | | | |
|------------------------------|---------------|------------------------|--------------------|
| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ฯลฯ | | | |

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

10. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

| หลักสูตรที่อบรม | | | | |
|--------------------------|----------------|-------------|----------|------------|
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
| | | | | |

11. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

| การดูงาน | | | |
|----------|---------|---------------|-------------|
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
| | | | |

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

| การปฏิบัติงานพิเศษ | | | |
|--------------------|-------------------|--------------------|----------|
| เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
| | | | |

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|--------|-------------------------------------|-------|--------------------------|
| | | | |

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

17. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ชุด (ที่แนบท้าย)

- 1)
- 2)
- 3)

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง.....

(เอกสารแนบท้าย ข้อ ก.)

ชื่อเจ้าของผลงาน

| ผลงาน | เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ) | ความรู้ความสามารถที่ แสดงถึงศักยภาพในการ บริหารจัดการ | ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ |
|---|--|---|--|
| 1.(ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรม ที่ทำเนื้อหาของงานที่ ปฏิบัติผลผลิตและ ผลลัพธ์ที่ได้) 2. 3. ฯลฯ | | | |

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบการประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

1. การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้พิจารณาจากผลการประเมินสมรรถนะและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งด้านต่าง ๆ ที่อาจได้รับจากสัมภาษณ์ หรือจากการประเมินด้วยวิธีการอื่น ๆ และจากประวัติการรับราชการ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในอดีตด้านการบริหารจัดการ วิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง แนวทางการดำเนินการ เป็นต้น

2. น้ำหนักของคะแนนแต่ละรายการ เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศและเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล

3. เกณฑ์การประเมิน

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหารการปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติของคุณลักษณะอื่น ๆ

1. วิสัยทัศน์
2. ความรอบรู้งานในหน้าที่
3. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต
4. ความรอบรู้ในการบริหาร
5. การบริหารอย่างมีเอชพี
6. การบริหารงานบุคคล
7. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
8. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์

ข. ประวัติการรับราชการ

1. เงินเดือน
2. วุฒิการศึกษา
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและสายงานปัจจุบัน
4. อายุราชการ
5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี
6. ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี

4. หลังจากพิจารณาความรู้ความสามารถ ทักษะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นที่ได้จากการประเมินตามข้อ 1 แล้วให้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณารูปผลการประเมินร่วมกัน และลงชื่อร่วมกัน

การประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สมัคร.....

| รายการประเมิน | คะแนน รวม | คะแนนที่ได้รับ |
|---|--------------|----------------|
| <p>ก. สมรรถนะหลักทางการบริหารการปฏิบัติงานในหน้าที่ความ ประพฤติกของคุณลักษณะอื่น ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิสัยทัศน์ 20 2. ความรอบรู้งานในหน้าที่ 20 3. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต 10 4. ความรอบรู้ในการบริหาร 10 5. การบริหารอย่างมืออาชีพ 10 6. การบริหารงานบุคคล 10 7. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ 10 8. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ 10 | | |
| <p>ข. ประวัติการรับราชการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินเดือน 20 2. วุฒิการศึกษา 20 3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและสายงานปัจจุบัน 20 4. อายุราชการ 20 5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี 10 6. ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี 10 | | |

สรุปผลการประเมิน ของ

- | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | สูงมาก | สูง | ปานกลาง |
| <input type="radio"/> | เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งในระดับ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | ยังไม่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง | | | |

จุดเด่น

.....
.....

จุดที่ต้องพัฒนา

.....
.....

ความเห็นด้านอื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.