



ประกาศเทศบาลตำบลวังศาลา

เรื่อง ให้ผู้รับประเมินซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ในตำบลวังศาลา
อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี อันต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗
ไปปรับแบบพิมพ์และกรอกรายการในแบบพิมพ์ ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พุทธศักราช ๒๕๓๔ และตามคำสั่งของเทศบาลตำบลวังศาลา เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ประเมิน เรียกเก็บพิจารณาอุทธรณ์และเร่งรัดภาษีโรงเรือนและที่ดิน ลงวันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงประกาศให้ผู้ประเมิน ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่ตั้งอยู่ภายในตำบลวังศาลา ไปปรับแบบพิมพ์แสดงรายการแห่งทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป และให้กรอกรายการโดยละเอียดลงในแบบพิมพ์ แล้วยื่นต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและการจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ กจ ๕๔๙๐๒ / - วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรรองการประเมินค่ารายปีและคณะกรรมการพิจารณาคำร้อง
ขอให้พิจารณาการประเมินใหม่

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ เห็นชอบมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามคณะกรรมการ ป.ป.ป. เสนอโดยให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณากลับกรรองการประเมินค่ารายปีและคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) เพื่อพิจารณาเบื้องต้นให้กับผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และเพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลวังศาลา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรรองการประเมินค่ารายปี ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา เป็น ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา เป็น กรรมการ
 - ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น กรรมการ
 - ๑.๔ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี (สาขาท่าม่วง) เป็น กรรมการ
 - ๑.๕ สรรพากรพื้นที่อำเภอท่าม่วง เป็น กรรมการ
 - ๑.๖ นายวิจิต วงษ์ทรัพย์เจริญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) เป็น กรรมการ
 - ๑.๗ ร้อยตรีสำรวย ปริกแก้ว (ผู้ทรงคุณวุฒิ) เป็น กรรมการ
 - ๑.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น กรรมการ
 - ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็น กรรมการ
 - ๑.๑๐ นักวิชาการคลัง เป็น กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณา และกำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลาง เฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางประกอบการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน
๒. พิจารณากลับกรรอง ตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็นต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน เกี่ยวกับประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน เพื่อคำนวณภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๓. พิจารณาให้ความเห็นอื่น ๆ ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายอันเกี่ยวกับการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| ๒.๑ รองนายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา | เป็น กรรมการ |
| ๒.๓ รองปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา | เป็น กรรมการ |
| ๒.๔ สรรพกรพื้นที่อำเภอท่าม่วง | เป็น กรรมการ |
| ๒.๕ ท้องถิ่นอำเภอท่าม่วง | เป็น กรรมการ |
| ๒.๖ นายราชัน บัวบาน (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | เป็น กรรมการ |
| ๒.๗ นางเพ็ญศรี แสงรอด (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | เป็น กรรมการ |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการเทศบาลตำบล
เกี่ยวกับการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่

๒. พิจารณาให้ความเห็นอื่น ๆ ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายอันเกี่ยวกับการพิจารณาคำ
ร้องให้พิจารณาการประเมินใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางปฐมภรณ์ อุไกร)
นักวิชาการคลัง

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

.....
.....
.....

(นางสุดพาพร หินอ่อน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

.....
.....
.....

(นายกฤษณะพัทธ์ พงศ์อัครจิรา)
ปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา

อนุมัติ

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ ๒๙๐ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอกรประเมินค่ารายปี
และคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ เห็นชอบมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามคณะกรรมการ ป.ป.ป. เสนอโดยให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอกรประเมินค่ารายปีและคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) เพื่อพิจารณาเบื้องต้นให้กับผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และเพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเทศบาลตำบลวังศาลา จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอกรประเมินค่ารายปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา | เป็น กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๑.๔ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี (สาขาท่าม่วง) | เป็น กรรมการ |
| ๑.๕ สรรพากรพื้นที่อำเภอท่าม่วง | เป็น กรรมการ |
| ๑.๖ นายวิชิต วงษ์ทรัพย์เจริญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | เป็น กรรมการ |
| ๑.๗ ร้อยตรีสำรวย ปริกแก้ว (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | เป็น กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๑.๑๐ นักวิชาการคลัง | เป็น กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณา และกำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางประกอบการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน

๒. พิจารณากลับกรอกร ตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็นต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน เกี่ยวกับประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน เพื่อกำหนดภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๓. พิจารณาให้ความเห็นอื่น ๆ ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายอันเกี่ยวกับการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน

/ ๒. ขอแต่งตั้ง.....

๒. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| ๒.๑ รองนายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา | เป็น กรรมการ |
| ๒.๓ รองปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา | เป็น กรรมการ |
| ๒.๔ สรรพกรพื้นที่อำเภอท่าม่วง | เป็น กรรมการ |
| ๒.๕ ท้องถิ่นอำเภอท่าม่วง | เป็น กรรมการ |
| ๒.๖ นายราชัน บัวบาน (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | เป็น กรรมการ |
| ๒.๗ นางเพ็ญศรี แสงรอด (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | เป็น กรรมการ |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการเทศบาลตำบล เกี่ยวกับการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่
๒. พิจารณาให้ความเห็นอื่น ๆ ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายอันเกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำร้องให้ พิจารณาการประเมินใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

การกำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน)
เทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

(หน่วย : บาท ต่อตารางเมตร)

ลำดับที่	ประเภททรัพย์สิน	ทำเล ๑	หมายเหตุ
โรงเรียนทั่วไป			
๑.	ห้องแถวไม้ชั้นเดียว	๗.๐๐	
๒.	ห้องแถวไม้ ๒ ชั้น	๑๐.๐๐	
๓.	ครึ่งตึกครึ่งไม้ ๒ ชั้น	๑๑.๐๐	
๔.	เพิงหลังคามุงจาก, มุงสังกะสี, มุงกระเบื้อง	๔.๐๐	
๕.	ตึก ๑ ชั้น	๙.๐๐	
๖.	ตึก ๑ ชั้นครึ่ง	๖.๐๐	
๗.	ตึก ๒ ชั้น	๑๕.๐๐	
๘.	ตึก ๒ ชั้นครึ่ง	๑๑.๐๐	
๙.	ตึก ๓ ชั้น	๑๙.๐๐	
๑๐.	ตึก ๔ ชั้น	๒๐.๐๐	
โรงเรียนประเภทพิเศษ แบ่งตามลักษณะการใช้ประโยชน์			
๑.	โกดังเก็บของ	๕.๐๐	
๒.	คลังสินค้า	๕.๐๐	
๓.	อู่ซ่อมรถ	๔.๐๐	
๔.	โรงจอดรถ	๔.๐๐	
๕.	โรงแรม	๕.๐๐	
๖.	โรงภาพยนตร์ / โรงมหรสพ	๕.๐๐	
๗.	สถานที่ล้างรถ-อัด-ฉีด รถยนต์	๕.๐๐	
๘.	ท่าสรรพสินค้า	๑๕.๐๐	
๙.	สถานีบริการน้ำมัน / แก๊ส	๑๕.๐๐	
๑๐.	โรงงานอุตสาหกรรม	๘.๐๐	
๑๑.	ธนาคาร		
	- ตู้เอทีเอ็ม (คำนวณเป็นตู้ต่อปีตู้ละ ๕๐๐.-บาท)		
๑๒.	ตู้โทรศัพท์สาธารณะ		
	- คำนวณเป็นตู้ ๆ ละ ๑๐๐ บาท / ปี		
๑๓.	ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ		
	- คำนวณเป็นตู้ ๆ ละ ๓๐๐ บาท / ปี		
๑๔.	ตู้เติมเงินออนไลน์		
	- คำนวณเป็นตู้ ละ ๓๐๐ บาท / ปี		
๑๕.	บ้านเช่า / ห้องเช่า		
	- คิดตามค่าเช่าจริง ต่อห้อง ต่อเดือนหรือตามสัญญาเช่า		

(หน่วย : บาท ต่อตารางเมตร)

ลำดับที่	ประเภททรัพย์สิน	ทำเล ๑	หมายเหตุ
	<u>ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่อง</u>		
๑.	ลานคอนกรีต	๓.๐๐	
๒.	ลานยางแอสฟัลท์	๓.๐๐	
๓.	สนามหญ้า	๑.๐๐	
๔.	ที่ปรับปรุงสภาพแล้วเป็นลานดิน	๑.๐๐	
๕.	ที่ดินที่ไม่มีการปรับปรุงสภาพ	๐.๕๐	
	<u>สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ</u>		
๑.	สนามเทนนิส/แบดมินตัน/บาส/สนามกอล์ฟ	๔.๐๐	
๒.	ตู้ควบคุมสัญญาณโทรศัพท์ - คิดตามค่าเช่าจริงหรือสัญญาเช่า		
๓.	เสาอากาศสัญญาณสื่อสาร - คิดตามค่าเช่าจริงหรือสัญญาเช่า		

**การกำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร
เทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี**

ลำดับ ที่	ประเภททรัพย์สิน	ค่ารายเดือน	ค่ารายปี	ค่าภาษี	คิดเฉลี่ยต่อ ตร.ร.ม.	พื้นที่ตัว อาคาร	หมายเหตุ
	โรงเรียนทั่วไป						
1.	ห้องแถวไม้ชั้นเดียว	336.00	4,032.00	504.00	7.00	48.00	
2.	ห้องแถวไม้ 2 ชั้น	480.00	5,760.00	720.00	10.00	48.00	
3.	ครึ่งตึกครึ่งไม้ 2 ชั้น	528.00	6,336.00	792.00	11.00	48.00	
4.	ตึก 1 ชั้น	432.00	5,184.00	648.00	9.00	48.00	
5.	ตึก 2 ชั้น	720.00	8,640.00	1,080.00	15.00	48.00	
6.	ตึก 3 ชั้น	912.00	10,944.00	1,368.00	19.00	48.00	
7.	กรณีตึกแถวที่มีชั้นลอย (ครึ่งชั้น) ให้คิดดังนี้	288.00	3,456.00	432.00	6.00	48.00	
8.	ตึกแถวที่มีจำนวนชั้นมากกว่าที่กำหนดนี้ ให้ คิดเพิ่มขึ้นละ 500.-บาท ต่อ 1 ชั้น	528.00	6,336.00	792.00	11.00	48.00	
	โรงเรียนประเภทพิเศษ แบ่งตามลักษณะการใช้ประโยชน์						
1.	โกดังเก็บของ	240.00	2,880.00	360.00	5.00	48.00	
2.	คลังสินค้า	240.00	2,880.00	360.00	5.00	48.00	
3.	อู่ซ่อมรถ	192.00	2,304.00	288.00	4.00	48.00	
4.	โรงจอดรถ	192.00	2,304.00	288.00	4.00	48.00	
5.	โรงแรม	240.00	2,880.00	360.00	5.00	48.00	
6.	โรงภาพยนตร์ / โรงมหรสพ	240.00	2,880.00	360.00	5.00	48.00	
7.	ห้างสรรพสินค้า	720.00	8,640.00	1,080.00	15.00	48.00	
8.	สถานีบริการน้ำมัน / แก๊ส	720.00	8,640.00	1,080.00	15.00	48.00	
9.	โรงงานอุตสาหกรรม	384.00	4,608.00	576.00	8.00	48.00	
	สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ						
1.	สนามเทนนิส / แบดมินตัน / บาส / สนาม กอล์ฟ	192.00	2,304.00	288.00	4.00	48.00	
	ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่อง						
1.	ลานคอนกรีต	144.00	1,728.00	216.00	3.00	48.00	
2.	ลานยางแอสฟัลท์	144.00	1,728.00	216.00	3.00	48.00	
3.	สนามหญ้า	48.00	576.00	72.00	1.00	48.00	
4.	ที่ปรับปรุงสภาพแล้วเป็นลานดิน	48.00	576.00	72.00	1.00	48.00	
5.	ที่ดินที่ไม่มีการปรับปรุงสภาพ	24.00	288.00	36.00	0.50	48.00	



ประกาศเทศบาลตำบลวังศาลา
เรื่อง การจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๗

ด้วยบัดนี้ได้ถึงกำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๗ ให้ติดต่อ
ขอรับแบบและยื่นแบบชำระภาษีป้ายกับเทศบาลตำบลวังศาลา ตามระเบียบและขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลวังศาลา
- กรณีเจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทยให้ผู้แทนหรือตัวแทนเป็นผู้มีหน้าที่ยื่นแบบรายการเสียภาษี
ป้ายแทนเจ้าของป้าย
- กรณีเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่เป็นคนสาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความ
สามารถให้ผู้จัดการมรดกผู้ครอบครองทรัพย์สินมรดกผู้จัดการทรัพย์สิน ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์มี
หน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

๒. การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายที่ต้องเสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการการเสียภาษีป้าย ตามแบบและวิธีการ
ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา ภายในเดือน มีนาคมของปี
- กรณีติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม และมีพื้นที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ยื่นแบบแสดงรายการต่อ
พนักงาน เจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย

๓. การชำระภาษีป้าย

- ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายเป็นรายปี
- ให้เจ้าของป้ายที่ติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วัน เริ่ม
ติดตั้งหรือแสดงป้ายจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือนของปี โดยเริ่ม
เสียภาษีป้ายตั้งแต่ววดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปีทั้งนี้ ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมินและให้ถือว่าวันที่ชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
เป็นวันชำระภาษีป้าย
- การชำระภาษีป้ายจะกระทำโดยวิธีส่งธนาคณัติ หรือตัวแลกเงินของธนาคารส่งจ่ายเงินให้แก่
“เทศบาลตำบลวังศาลา” โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือส่งโดยวิธีอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศ
กำหนดแทนการชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้

๔. การเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวน
เงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่ กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายก่อนที่
พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ต้อง
เสียภาษีป้าย
- ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง
ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีป้าย ให้ถูกต้อง ก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

/ไม่ชำระ.....

- ไม่ชำระภาษีป้ายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี
ป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ดังนั้น เทศบาลตำบลวังศาลา จึงขอประกาศให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการ
และชำระภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัด
กาญจนบุรี ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้ายประจำปี ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายในเขตเทศบาลตำบลวังศาลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา ๔, มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|--|
| ๑. นายกฤษณะพันธ์ พงศ์อัครจิรา | ปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินและพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย |
| ๒. นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์ | รองปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินและพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย |
| ๓. นางสุคตพาพร หินอ่อน | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย และพนักงานเก็บภาษี |
| ๔. นางปฐมภรณ์ อุไกร | นักวิชาการคลัง | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการเสียภาษี รับแจ้งโอนย้าย และพนักงานเก็บภาษี |
| ๕. นางสาวโสภี สังข์น้อย | เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานเก็บภาษี |
| ๖. นายวัชรวีร์ ศรีสมุทร | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานเก็บภาษี |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



ประกาศเทศบาลตำบลวังศาลา

เรื่อง การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ประจำปี ๒๕๕๗

ตามที่เทศบาลตำบลวังศาลายังคงใช้ข้อบังคับตำบล เรื่อง “การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๒” โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๔๐ , มาตรา ๔๘ , มาตรา ๕๔ , มาตรา ๕๕ , มาตรา ๕๘ , มาตรา ๖๓ , มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลและผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ นั้น

บัดนี้ ได้ถึงเวลาการขออนุญาต การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลวังศาลา จึงขอแจ้งให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งสถานที่ประกอบการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร หรือมีสถานที่ประกอบการเดิมอยู่ ในเขตเทศบาลตำบลวังศาลา ตามระเบียบและขั้นตอน ดังนี้

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตพร้อมหลักฐานที่ต้องยื่นต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังศาลา ภายในเดือน เมษายน ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

การชำระค่าธรรมเนียม

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของใบอนุญาตแล้วปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ให้ผู้ได้รับอนุญาต ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากพนักงานท้องถิ่น และให้ถือว่าวันที่ชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าพนักงานและเจ้าหน้าที่เป็นวันชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ดังกล่าว

การเสียเงินเพิ่มกรณีไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีผู้ที่ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาต มิได้มาชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้าง

/ กรณีที่.....

กรณีที่มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้น หยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่า จะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ดังนั้น เทศบาลตำบลวังศาลา ขอประกาศให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ได้ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานและเจ้าหน้าที่ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



ประกาศเทศบาลตำบลวังศาลา

เรื่อง การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี ๒๕๕๗

ตามที่เทศบาลตำบลวังศาลายังคงใช้ข้อเทศบัญญัติ ของเทศบาลตำบลวังศาลา เรื่อง “การควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๒” โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒(๑), มาตรา ๕๔, มาตรา ๕๕, มาตรา ๕๘, มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลวังศาลาและผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ นั้น

บัดนี้ ได้ถึงเวลาการขออนุญาต การจัดตั้งสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลวังศาลา จึงขอแจ้งให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือสถานประกอบการเดิมอยู่แล้ว ในเขตเทศบาลตำบลวังศาลา ได้มาติดต่อขออนุญาตกับเทศบาลตำบลวังศาลา ตามระเบียบและขั้นตอน ดังนี้

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาต พร้อมหลักฐานที่ต้องยื่นต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังศาลา ภายในเดือน เมษายน ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

การชำระค่าธรรมเนียม

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตแล้วปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ให้ผู้ได้รับอนุญาต ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และให้ถือว่าวันที่ชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ดังกล่าว

การเสียเงินเพิ่มกรณีไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาต มิได้มาชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่ค้าง

ในกรณี.....

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ดังนั้น เทศบาลตำบลวังศาลา ขอประกาศให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ได้ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



ประกาศเทศบาลตำบลวังศาลา
เรื่อง การขออนุญาตจัดตั้งตลาดนัด ประจำปี ๒๕๕๗

ตามที่เทศบาลตำบลวังศาลายังคงใช้ข้อเทศบัญญัติ ของเทศบาลตำบลวังศาลา เรื่อง “ตลาด” พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข ประกอบด้วยมาตรา ๓๔ ,มาตรา ๓๕ , มาตรา ๓๗, มาตรา ๕๔ , มาตรา ๕๕ , มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลวังศาลาและผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลวังศาลา ได้ทำการจัดเก็บค่าใบอนุญาตการจัดตั้งตลาดนัด ประจำปี ๒๕๕๗ ทางเทศบาลตำบลวังศาลา จึงขอแจ้งให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งตลาดนัด ในเขตเทศบาลตำบลวังศาลา ตามระเบียบและขั้นตอน ดังนี้

การยื่นคำขอใบอนุญาตการจัดตั้งตลาดนัด

ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขออนุญาตการจัดตั้งตลาดนัด ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตพร้อมหลักฐานที่ต้องยื่น ต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลวังศาลา ภายในเดือน เมษายน พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาเอกสารสิทธิที่ดินที่ใช้ประกอบการ

การชำระค่าใบอนุญาต

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของใบอนุญาตแล้วปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับอนุญาตต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และให้ถือว่าวันที่ได้รับชำระค่าใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่เป็นวันที่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ดังกล่าว

การเสียเงินเพิ่มกรณีไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีผู้ที่ได้รับอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาต มิได้มาชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละสี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้าง

/ กรณีที่.....

กรณีที่มีผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสอง ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ดังนั้น เทศบาลตำบลวังศาลา ขอประกาศให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งตลาด ได้ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานและเจ้าหน้าที่ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

ข่าวประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๕๖

สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา
อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
โทร. ๐-๓๔๕๕๙-๓๒๔๑-๒

กำหนดการยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดให้
เจ้าของ หรือผู้ประกอบการค้า (ที่ดิน,อาคาร,บ้านเรือน,ป่าฯ) ที่ตั้ง, ติดตั้งหรือดำเนินการในเขต
เทศบาลตำบลวังศาลา มีหน้าที่ยื่นแบบและชำระภาษีที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ตามรายละเอียด
ต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ภาษีบำรุงท้องที่	เริ่มการยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและสำรวจภายในเดือน มกราคม ๒๕๕๗ ชำระภาษีเดือน มกราคม- เมษายน ๒๕๕๗
๒.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ยื่นแบบและชำระภาษีเดือน มกราคม- กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๓.	ภาษีป้าย	ยื่นแบบและชำระภาษีเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๗
๔.	ค่าธรรมเนียมให้ใช้สถานที่ประกอบ ปรุง มี สะสมอาหาร	ยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตั้งแต่ เดือน มกราคม - เมษายน ๒๕๕๗
๕.	ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	ยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตั้งแต่ เดือนมกราคม- เมษายน ๒๕๕๗
๖.	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	ชำระค่าธรรมเนียมตั้งแต่เดือน มกราคม-ธันวาคมของทุกปี
๗.	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดนัด	ยื่นคำร้องและชำระค่าใบอนุญาตตั้งแต่เดือนธันวาคมของ ทุกปี
หมายเหตุ	ขอให้ผู้ประกอบการหรือเจ้าของทรัพย์สินทุกท่านยื่นแบบพร้อมชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ที่ เทศบาลตำบลวังศาลา กองคลัง งานพัฒนาการจัดเก็บรายได้ โทร.๐-๓๔๕๕๙-๓๒๔๑-๒	

กองคลัง
งานพัฒนาการจัดเก็บรายได้
วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๖

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติเทศบาลตำบลวังศาลา
เรื่อง การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2553

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติเทศบาลตำบลวังศาลา ว่าด้วยเรื่อง การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ในเขตเทศบาลตำบลวังศาลา พ.ศ. 2551

เหตุผล

โดยพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 ตามมาตรา 22 (1) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลมีอำนาจออกข้อบัญญัติตำบลว่าด้วยการลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ โดยพิจารณาจากสภาพเศรษฐกิจของพื้นที่หรือชุมชน ความหนาแน่นของชุมชนที่จะลดหย่อนให้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อความเสมอภาคในการลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ให้มีมาตรฐานเดียวกัน ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยของตำบล เทศบาลตำบลวังศาลา จึงจำเป็นต้องออกข้อบัญญัติตำบลนี้

ข้อบัญญัติเทศบาลตำบลวังศาลา
เรื่อง การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติเทศบาลตำบลวังศาลา ว่าด้วยการลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่
ในเขตเทศบาลตำบลวังศาลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 ประกอบกับ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 มาตรา 22 (1) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยมาตรา 6 แห่ง พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 องค์การบริหารส่วนตำบลวัง
ศาลา โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังศาลาและนายอำเภอท่าม่วง จึงตราข้อบัญญัตินี้
ขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้เรียกว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
วังศาลา เรื่อง “การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ให้ใช้บังคับ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวัง
ศาลา ตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังศาลาแล้ว 7 วัน

ข้อ 3 ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองตำบลหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังศาลา

“ที่ดิน” หมายความว่า พื้นที่ดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

“เจ้าของที่ดิน” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติ
บุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ 4 ให้บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินแปลงเดียวหรือหลายแปลงที่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน
และใช้ที่ดินนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของตนหรือเป็นที่เลี้ยงสัตว์ของตน หรือประกอบกิจการของตนไม่ต้องเสียภาษี
บำรุงท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังศาลา ให้ลดหย่อนได้โดยไม่ต้องเสีย
ภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน 3 ไร่

ข้อ 5 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังศาลา มีหน้าที่รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ)

(นางอารมณี พุดขาว)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังศาลา

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายปิยะ คุปต์กาญจนากุล)

นายอำเภอท่าม่วง

- ร่าง -

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังศาลา

เรื่อง

การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2550



องค์การบริหารส่วนตำบลวังศาลา

อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ / 2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ในเขต เทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551) ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ข้อ 8 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เทศบาลตำบลวังศาลาจะดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขต เทศบาลตำบลวังศาลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจะนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลวังศาลา

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลวังศาลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการ คือ

1. นายพิศิษฐ์	วอนเพียร	รองนายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
2. นายกฤษณะพัทธ์	พงศ้อัครจิรา	ปลัดเทศบาล	รองประธานกรรมการ
3. นายวิฒชัย	แฉ้วพรายงาม	หัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ
4. นางกิตติมา	แสงศิริ	หัวหน้ากองสาธารณสุข	กรรมการ
5. นางสุพรรณิ	ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
6. นางกนกนวล	รัตนกุสมภ์	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการและเลขานุการ
7. นางปฐมภรณ์	อุไกร	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
8. นางสาวโสภี	สังข์น้อย	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น ดำเนินงานเกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีหน้าที่ในการจัดทำ การปรับข้อมูล การใช้ และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียน-

/ ทรัพย์สิน....

ทรัพย์สินตลอดจนควบคุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. 2551

(นายวิสุทธิ วอนเพียร)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ / 2551

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ในเขต เทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551) ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ข้อ 9 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เทศบาลตำบลวังศาลาจะดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขต เทศบาลตำบลวังศาลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจะนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลวังศาลา

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลวังศาลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นเตรียมการ ประกอบด้วย

1.1 นายกฤษณะพัชนี	พงษ์อัครจิรา	ปลัดเทศบาลฯ	เป็นหัวหน้า
1.2 นางสุพรรณณี	ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นเจ้าหน้าที่
1.3 นายวิเศษชัย	แผ้วพรายงาม	หัวหน้าส่วนโยธา	เป็นเจ้าหน้าที่
1.4 นางกนกนวล	รัตนกุสุมภ์	หัวหน้าส่วนการคลัง	เป็นเจ้าหน้าที่
1.5 นายเดชพงษ์	เรืองจันทร์	นายช่างโยธา	เป็นเจ้าหน้าที่
1.6 นางปฐมาภรณ์	อุไกร	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เป็นเจ้าหน้าที่
1.7 นางสาวโสภี	สังข์น้อย	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เป็นเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 1 มีหน้าที่จัดทำและเสนอโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อขออนุมัติดำเนินการและแจ้งให้กรมการปกครองทราบ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำฝ่ายต่าง ๆ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน ประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

/ 2. ขั้นการ.....

2. ขั้นการทำแผนที่แม่บทและการคัดลอกข้อมูล ประกอบด้วย

2.1 นายวัฒน์ชัย	แผ้วพรายงาม	หัวหน้าส่วนโยธา	เป็นหัวหน้า
2.2 นายอุกฤษฏ์	จันทร์โท	วิศวกรช่างโยธา	เป็นเจ้าหน้าที่
2.3 นายเดชพงษ์	เรืองจันทร์	นายช่างโยธา	เป็นเจ้าหน้าที่
2.4 นางปฐมาภรณ์	อุไกร	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เป็นเจ้าหน้าที่
2.5 นางสาวโสภี	สังข์น้อย	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เป็นเจ้าหน้าที่
2.6 นายเกริกฤทธิ์	กรตุสูก	พนักงานจ้าง	เป็นเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 2 มีหน้าที่จัดทำแผนที่เขตปกครอง แบ่งเขต (ZONE) เขตย่อย (BLOCK) จัดทำแผนที่ระวางทาบทับ จัดทำแผนที่แม่บท คัดลอกข้อมูลที่ดิน และจัดอบรมพนักงานสำรวจภาคสนาม

3. ขั้นการสำรวจภาคสนาม ประกอบด้วย

3.1 นายกฤษณะพันธ์	พงศ์จักรจิรา	ปลัดเทศบาลฯ	เป็นหัวหน้า
3.2 นายวัฒน์ชัย	แผ้วพรายงาม	หัวหน้าส่วนโยธา	เป็นผู้ช่วย
3.3 นางปฐมาภรณ์	อุไกร	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เป็นผู้ช่วย
3.4 นายเดชพงษ์	เรืองจันทร์	นายช่างโยธา	เป็นเจ้าหน้าที่
3.5 นางสาวโสภี	สังข์น้อย	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เป็นเจ้าหน้าที่
3.6 นายเกริกฤทธิ์	กรตุสูก	พนักงานจ้าง	เป็นเจ้าหน้าที่
3.7 นายสานิต	ใจดี	พนักงานจ้าง	เป็นเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 3 มีหน้าที่กำกับควบคุมการสำรวจภาคสนามและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม

4. ขั้นการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบด้วย

4.1 นายกฤษณะพันธ์	พงศ์จักรจิรา	ปลัดเทศบาลฯ	เป็นหัวหน้า
4.2 นายวัฒน์ชัย	แผ้วพรายงาม	หัวหน้าส่วนโยธา	เป็นผู้ช่วย
4.3 นางกนกนวล	รัตนกุสุมภ์	หัวหน้าส่วนการคลัง	เป็นผู้ช่วย
4.4 นายอุกฤษฏ์	จันทร์โท	วิศวกรช่างโยธา	เป็นเจ้าหน้าที่
4.5 นายเดชพงษ์	เรืองจันทร์	นายช่างโยธา	เป็นเจ้าหน้าที่
4.6 นางปฐมาภรณ์	อุไกร	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เป็นเจ้าหน้าที่
4.7 นางสาวโสภี	สังข์น้อย	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เป็นเจ้าหน้าที่
4.8 นายสานิต	ใจดี	พนักงานจ้าง	เป็นเจ้าหน้าที่
4.9 นายเกริกฤทธิ์	กรตุสูก	พนักงานจ้าง	เป็นเจ้าหน้าที่

/ เจ้าหน้าที่....

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 4 มีหน้าที่จัดทำแผนที่ภาษี จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีจากแผนที่แม่บทและข้อมูลภาคสนาม ซึ่งได้เดินสำรวจภาคสนามและตรวจสอบมาแล้ว

5. ขั้นการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตรวจสอบผลการดำเนินการจัดเก็บ

เอกสารข้อมูล และรายงานผล ประกอบด้วย

5.1 นายกฤษณะพันธ์	พงศ์จักรจิรา	ปลัดเทศบาลฯ	เป็นหัวหน้า
5.2 นายวิเศษชัย	แฉ้วพรายงาม	หัวหน้าส่วนโยธา	เป็นผู้ช่วย
5.3 นางกนกนวล	รัตนกุสมภ์	หัวหน้าส่วนการคลัง	เป็นผู้ช่วย
5.4 นางกิตติมา	แสงศิริ	หัวหน้ากองสาธารณสุข	เป็นผู้ช่วย
5.5 นายเดชพงษ์	เรืองจันทร์	นายช่างโยธา	เป็นเจ้าหน้าที่
5.6 นางปฐมาภรณ์	อุไกร	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เป็นเจ้าหน้าที่
5.7 นางสาวโสภี	สังข์น้อย	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เป็นเจ้าหน้าที่
5.8 นายสานิต	ใจดี	พนักงานจ้าง	เป็นเจ้าหน้าที่
5.9 นายเกริกฤทธิ์	กรุดสุก	พนักงานจ้าง	เป็นเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 5 มีหน้าที่ดำเนินการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การจัดเก็บเอกสารแผนที่ภาษี ทะเบียนทรัพย์สิน แบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม รวมทั้งรายงานผลการสรุปผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตั้งแต่ต้นโครงการจนแล้วเสร็จโครงการรายงานกรมการปกครองทราบ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากมีปัญหาอุปสรรคขัดข้องประการใด ขอให้รีบรายงานให้นายกเทศมนตรีหรือประธานกรรมการดำเนินงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินทราบ เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการหาทางแก้ไขต่อไป

ตั้ง ณ วันที่ เดือนเมษายน พ.ศ. 2551

(นายวิสุทธิ วอนเพียร)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา
ที่ / ๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของเทศบาลตำบลวังศาลา เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป ข้อ ๕ (๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลัง หมายความว่าหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเงิน การฝากเงิน ของกองสาธารณสุขและงานทะเบียนและบัตร ได้ดำเนินงานไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินทั่วไปเป็นผู้รับเงิน และหัวหน้าหน่วยงานคลังแทน นางกนกนวล รัตนกุลัมภ์ ซึ่งเป็นหัวหน้ากองคลัง ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ๑. นายอนุศักดิ์ คงกำหนด | หัวหน้าสถานีอนามัย |
| ๒. นายภิญโญ โพธิ์ศรีทอง | เจ้าหน้าที่ทะเบียนและบัตร |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๖

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ 465 / 2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพร้อมติดตามและประเมินผลโครงการแจกของรางวัลและร่วมลุ้นโชค
คืนกำไรให้แก่ผู้ชำระภาษีประจำปี 2552

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการ
จัดเก็บรายได้ ให้เป็นรูปธรรม ตามหนังสือที่ มท 0808.3/ว 676 ลงวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.
2551 งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลวังศาลา จึงได้จัดทำโครงการแจกของรางวัลและร่วมลุ้น
โชคคืนกำไรให้แก่ผู้ชำระภาษี ประจำปี 2552 ขึ้นเพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ประชาชน ผู้ประกอบการ
บริษัทหรือห้างร้านต่างๆ ให้มาชำระภาษีเพิ่มมากขึ้นและตรงตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถทราบถึง
ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ได้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานพร้อมติดตามและประเมินผล

- | | | | |
|-----------------|--------------|--------------------------|-------------|
| 1. นายพิศิษฐ์ | วอนเพียร | รองนายกเทศมนตรี | เป็นประธาน |
| 2. นายกฤษณพัทธ์ | พงษ์อัครจิรา | ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| 3. นางกนกนวล | รัตนกุสุมภ์ | หัวหน้ากองคลัง | เป็นกรรมการ |
| 4. นางปฐมาภรณ์ | อุไกร | เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | เป็นกรรมการ |
| 5. นางสาวโสภี | สังข์น้อย | เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | เป็นกรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2552

(นายพิศิษฐ์ วอนเพียร)

รองนายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

รักษาราชการแทน นายเทศมนตรีตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ / ๒๕๕๖

เรื่อง การมอบหมายงานการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ประจำปี ๒๕๕๗

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลวังศาลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ในด้านการบริการประชาชน เทศบาลตำบลวังศาลาจึงขอมอบหมายงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฯ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการสะสมอาหารฯ ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน โดยการแต่งตั้งพนักงานเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ รวมถึงผู้รับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ดังนี้

- | | | |
|------------------|-----------|---|
| ๑. นางสาวแสงระวี | ช่างคล้าย | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นพนักงานเก็บภาษี ผู้รับแบบแสดงรายการภาษี คำร้อง และรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ |
| ๒. นางปฐมภรณ์ | อุไกร | นักวิชาการคลัง เป็นพนักงานเก็บภาษี ผู้รับแบบแสดงรายการภาษี คำร้อง และรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ |
| ๓. นางสาวโสภี | สังข์น้อย | เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เป็นพนักงานเก็บภาษี ผู้รับแบบแสดงรายการภาษี คำร้อง และรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ |
| ๔. นายวัชรวีร์ | ศรีสมุทร | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เป็นพนักงานเก็บภาษี ผู้รับแบบแสดงรายการภาษี คำร้อง และรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๗

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ 462/2551

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้โครงการแจกของรางวัล
และร่วมลุ้นโชคคืนกำลังให้แก่ผู้ชำระภาษี ประจำปี พ.ศ. 2552

ตามที่เทศบาลตำบลวังศาลา ได้พิจารณาอนุมัติโครงการแจกของรางวัลและร่วมลุ้นโชคคืนกำลังให้แก่ผู้ชำระภาษี ประจำปี พ.ศ. 2552 เพื่อบริการและสนับสนุนให้ประชาชน มาชำระภาษีประจำปี พ.ศ. 2552 มากขึ้น ช่วยลดลูกหนี้ค้างชำระ และทำให้ประชาชนมีความรู้สึกประทับใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลวังศาลา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการแจกของรางวัลและร่วมลุ้นโชคคืนกำลังให้แก่ผู้ชำระภาษี ประจำปี พ.ศ. 2552 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนได้ประโยชน์สูงสุดในการให้บริการครั้งนี้ เทศบาลตำบลวังศาลาจึงขอมอบอำนาจให้ นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์ ตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง มีอำนาจในการตัดสินใจ พิจารณาสั่งการและอนุมัติ ในการดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการนี้

สั่ง ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(นายพิศิษฐ์ วอนเพียร)

รองนายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

รักษาราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ 433 / 2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามโครงการแจกของรางวัลและร่วมลุ้นโชคคืนกำไรให้แก่ผู้ชำระภาษี
ประจำปี พ.ศ. 2552

ตามที่เทศบาลตำบลวังศาลา ได้พิจารณาอนุมัติโครงการแจกของรางวัลและร่วมลุ้นโชคคืนกำไรให้แก่ผู้ชำระภาษี ประจำปี พ.ศ. 2552 เพื่อบริการและสนับสนุนให้ประชาชน มาชำระภาษีประจำปี พ.ศ. 2552 มากขึ้น ช่วยลดภาวะลูกหนี้ค้างชำระ และทำให้ประชาชนมีความรู้สึกประทับใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลวังศาลา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. ฝ่ายดำเนินการจัดซื้อและพิจารณาหาของรางวัลต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-------------|--------------------------|
| 1.1 นางกนกนวล | รัตนกุสุมภ์ | หัวหน้ากองคลัง |
| 1.2 นางจินตนา | เที่ยงธรรม | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| 1.3 นางปฐมาภรณ์ | อุไกร | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| 1.4 นางสาวโสภี | สังข์น้อย | เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |

มีหน้าที่ ดำเนินการพิจารณาหาของรางวัลต่าง ๆ และดำเนินการจัดซื้อตามที่พิจารณาเห็นสมควรตามงบประมาณที่ได้ตั้งไว้

2. ฝ่ายดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดซื้อของรางวัลต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|-------------|----------------------------|
| 2.1 นางกนกนวล | รัตนกุสุมภ์ | หัวหน้ากองคลัง |
| 2.2 นางสาวสุจิตราภรณ์ | ผดุงสุทธิ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 2.3 นางหนึ่งฤทัย | ทองนิ่ม | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินที่ได้จัดซื้อของรางวัลต่าง ๆ ตามที่ได้จัดซื้อ

3. ฝ่ายดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|----------|--------------------------|
| 3.1 นางสุภัคชญา | ทองกัลยา | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ |
|-----------------|----------|--------------------------|

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของเทศบาลเกี่ยวกับโครงการนี้

4. ฝ่ายดำเนินการจัดเก็บรายได้และให้ของรางวัล ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-------------|-----------------------|
| 4.1 นายกฤษณะพันธ์ | พงศักรจิรา | ปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา |
| 4.2 นางกนกนวล | รัตนกุสุมภ์ | หัวหน้ากองคลัง |

4.3 นางปฐมภรณ์	อุไกร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
4.4 นางสาวโสภี	สังข์น้อย	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
4.5 นายวัชรวีร์	ศรีสมุทร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

มีหน้าที่ บุคคลตามข้อ 4.1 และ 4.2 ดำเนินการพิจารณาประเมินภาษีต่าง ๆ และ บุคคลตามข้อ 4.2-4.5 เป็นผู้บริการรับชำระภาษีต่าง ๆ พร้อมมอบของรางวัลให้แก่ผู้มาชำระภาษี

5. ฝ่ายติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย

5.1 นายพิศิษฐ์	วอนเพียร	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา
5.2 นายกฤษณะพัชร์	พงศักรจิรา	ปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา
5.3 นางกนกนวล	รัตนกุสมภ์	หัวหน้ากองคลัง

มีหน้าที่ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(นายวิสุทธิ์ วอนเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ 473 / 2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ตามโครงการแจกของรางวัลและร่วมลุ้นโชคคืนกำไรให้แก่ผู้ชำระภาษี
ประจำปี พ.ศ. 2552

ตามที่เทศบาลตำบลวังศาลา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามโครงการแจกของรางวัลและร่วมลุ้นโชคคืนกำไรให้แก่ผู้ชำระภาษีประจำปี พ.ศ. 2552 ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา ที่ 433 / 2551 ลงวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2551 นั้น คณะทำงานตามคำสั่งดังกล่าวได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2552 เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการกับประชาชนผู้มารับชำระภาษี เพื่อให้ประชาชนเกิดความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น มติในที่ประชุม 2/2552 ได้ให้มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติราชการโดยให้นางกนกวรรณ รัตนกุสุมภ์ เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งให้มีการปรับปรุงระยะเวลาการปฏิบัติราชการโดยกำหนดให้เริ่มดำเนินงานก่อนเวลาทำการ คือ ให้เจ้าหน้าที่มาทำงานตั้งแต่เวลา 07.30 – 08.30 น. และช่วงพักเที่ยงตั้งแต่เวลา 12.00 น.- 13.00 น.ในวันราชการ ซึ่งสามารถสลับสับเปลี่ยนกันทำงานได้ โดยแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ดำเนินการรับชำระภาษีต่าง ๆ ตามโครงการฯ

1.นางกนกวรรณ	รัตนกุสุมภ์	หัวหน้ากองคลัง
1. นางสาวสุจิตราภรณ์	ผดุงสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี
2. นางปฐมาภรณ์	อุไกร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
3. นางจินตนา	เที่ยงธรรม	เจ้าพนักงานพัสดุ
4.นางหนึ่งฤทัย	ทองนิ่ม	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
5.นางสาวโสภี	สังข์น้อย	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
6.นายวัชรวีร์	ศรีสมุทร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

(นายพิศิษฐ์ วอนเพียร)

รองนายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

รักษาราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ 28 / 2553

เรื่อง การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่นอกเวลาทำการ
ประจำปี พ.ศ. 2553

ตามที่เทศบาลตำบลวังศาลา ได้จัดทำโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่นอกเวลาทำการ ประจำปี พ.ศ. 2553 เพื่อบริการประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งไม่มีเวลามาชำระภาษีในวัน เวลา ราชการ เทศบาลตำบลวังศาลา จึงจัดทำโครงการ ฯ นี้เพื่อออกให้บริการประชาชนรวมทั้งสิ้น 10 หมู่บ้านเป็นระยะเวลา 10 วัน ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2553 ถึงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 ตั้งแต่เวลา 17.00 น. เป็นต้นไปตามตารางที่แนบท้าย โดยให้บริการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ฯ ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อบริการรับชำระภาษีตามโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่นอกเวลาทำการประจำปี พ.ศ. 2553 โดยผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเบิกค่าล่วงเวลาได้ตามระเบียบ ฯ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมปฏิบัติงานตามโครงการ ฯ ดังต่อไปนี้

1.นางกนกนวล	รัตนกุสุมภ์	หัวหน้ากองคลัง
2. นางสาวสุจิตราภรณ์	ผดุงสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี
3. นางปฐมภรณ์	อุไกร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
4.นางหนึ่งฤทัย	ทองนิ่ม	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
5.นางสาวโสภี	สังข์น้อย	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
6.นายวัชรวีร์	ศรีสมุทร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

สั่ง ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2553

(นายพิศิษฐ์ วอนเพียร)

รองนายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

ประกาศเทศบาลตำบลวังศาลา
เรื่อง ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อเจ้าพนักงานประเมิน

โดยที่พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๙
กำหนดให้เจ้าของที่ดิน ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเป็นรายแปลงต่อเจ้า
พนักงานประเมิน

ฉะนั้น จึงประกาศให้เจ้าของที่ดิน ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ในตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
ยื่นแบบ ภ.บ.ท.๕ แบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๐
ต่อเจ้าพนักงานประเมิน ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี นับตั้งแต่วันที่
๒ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ แบบพิมพ์ ภ.บ.ท.๕ จะขอรับได้ที่ ณ ที่สำนักงาน
เทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ถ้าไม่ยื่นแสดงรายการที่ดินภายในกำหนด หรือยื่นแบบแสดงรายงานรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้อง
ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง จะต้องเสียเงินเพิ่มตามมาตรา ๔๕ (๑) พ และ (๒) แห่ง
พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

ประกาศ ณ วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

ประกาศเทศบาลตำบลวังศาลา
เรื่อง การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

โดยที่พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวดที่ ๓ การลดหย่อนและการยกเว้น หรือลดภาษีบำรุงท้องที่ มาตรา ๒๒ บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินแปลงเดียวหรือหลายแปลงที่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน และใช้ที่ดินนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของตน เป็นที่เลี้ยงสัตว์ของตน หรือประกอบกิจการของตนให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามมาตรา ๒๒ (๒) ถ้าเป็นที่ดินในเขตเทศบาลให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน ๑ ไร่ แต่จะน้อยกว่า ๒๐๐ ตารางวาไม่ได้

ดังนั้น โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอประกาศให้เจ้าของที่ดิน ซึ่งมีที่ดินอยู่ในเขตเทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ทราบโดยทั่วกันว่า เทศบาลตำบลวังศาลา กำหนดให้มีการลดหย่อนและยกเว้น หรือลดภาษีบำรุงท้องที่ ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๓ มาตรา ๒๒ (๒) ได้ไม่เกิน ๑ ไร่ พร้อมกับอัตราการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในเขตเทศบาลตำบลวังศาลา ให้เป็นไปตามประกาศราคาปานกลางของที่ดินที่ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๑-๒๕๒๔

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ /๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ ประจำปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ จึงแต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมิน เจ้าพนักงานสำรวจ และแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบในเขตเทศบาลตำบลวังศาลา เพื่อปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ คือ

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายกฤษณพัทธ์ พงศ์อัครจิรา | ปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา | เป็นพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ |
| ๒. นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์ | รองปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา | เป็นพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ |
| ๓. นางสุดพาพร หินอ่อน | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ |
| ๔. นายสมชาย ชัยประसार | ช่างโยธา ๕ | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๕. นางปฐมภรณ์ อู่ไกร | นักวิชาการคลัง | เป็นพนักงานสำรวจและเก็บภาษี |
| ๖. นางสาวโสภี สังข์น้อย | เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานเก็บภาษี |
| ๗. นายวัชรวีร์ ศรีสมุทร | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานเก็บภาษี |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินในเขตเทศบาลตำบลวังศาลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พุทธศักราช ๒๕๓๔ ให้นายกเทศมนตรี มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เก็บภาษี เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ จึงแต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ คือ

๑. นายกฤษณะพัทธ์ พงศ์อัครจิรา ปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจสำรวจ ประเมินและเร่งรัดภาษี เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ และเร่งรัดภาษี
๒. นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์ รองปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจสำรวจ ประเมินและเร่งรัดภาษี เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ และเร่งรัดภาษี
๓. นางสุดพาพร หินอ่อน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจสำรวจ ประเมินและเร่งรัดภาษี เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ และเร่งรัดภาษีและเป็นพนักงานเก็บภาษี
๔. นางปฐมภรณ์ อุไกร นักวิชาการคลัง เป็นพนักงานเก็บภาษี
๕. นางสาวโสภี สังข์น้อย เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เป็นพนักงานเก็บภาษี
๖. นายวัชรวีร์ ศรีสมุทร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เป็นพนักงานเก็บภาษี

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ / 2554

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ตามโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่นอกเวลาทำการประจำปี พ.ศ. 2554

ด้วยเทศบาลตำบลวังศาลา ได้จัดให้มีการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและ
ความต้องการของประชาชนและชุมชน โดยนำข้อมูลที่ได้จากการประชาคมมาพิจารณาประกอบการจัดทำ
แผนพัฒนาสามปี (2555-2557) ของเทศบาลตำบลวังศาลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่ากรจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 17 โดยกำหนดการประชุมประชาคมในแต่ละ
หมู่บ้าน รวมทั้งหมด 10 หมู่บ้าน เป็นระยะเวลา 10 วัน ระหว่างวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2554 ถึง วันที่ 21
กุมภาพันธ์ 2554 ตั้งแต่เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป (รายละเอียดตามกำหนดการประชุมประชาคมและจัดเก็บภาษี
เคลื่อนที่แนบท้ายคำสั่งนี้)

งานพัฒนาการจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลวังศาลา จึงจัดทำโครงการจัดเก็บภาษี
เคลื่อนที่นอกเวลาทำการ ประจำปี พ.ศ. 2554 เพื่อเข้าร่วมในการประชาคมครั้งนี้ด้วย โดยจัดให้มีบริการรับ
ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แก่ประชาชน ในเขตพื้นที่ทั้ง 10 หมู่บ้าน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตาม
โครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ จึงให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยปฏิบัติหน้าที่ให้บริการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ กับประชาชนผู้
ชำระภาษีต่าง ๆ ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์ | รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน หัวหน้ากองคลัง |
| 2. นางปฐมภรณ์ อุไกร | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| 3. นายวัชรวีร์ ศรีสมุทร | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |
| 4. นางสาวสุจิตราภรณ์ ผดุงสุทธิ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 5. นางหนึ่งฤทัย ทองน้อม | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แก่
ประชาชน ซึ่งมอบหมายให้ลำดับที่ 2 และ 5 เป็นผู้รับผิดชอบงานจัดเก็บภาษีต่าง ๆ หมู่ที่ 5,7,8,9,10 และ ลำดับ
ที่ 2 และ 4 เป็นผู้รับผิดชอบงานจัดเก็บภาษีต่าง ๆ หมู่ที่ 1,2,3,4,6 โดยให้ลำดับที่ 1 นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์
เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่นอกเวลาทำ
การ

นอกเวลาทำการ ระหว่างวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2554 ถึงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 ตั้งแต่เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป โดยให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2554 ถึงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

(นายวิสุทธิ์ วอนเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

กำหนดการในการประชุมประชาคม

วันที่	หมู่ที่	เวลา	สถานที่
จันทร์ 7 ก.พ. 2554	1	ตั้งแต่ 17.00 น.	ศาลาวัดวังศาลา
อังคาร 8 ก.พ. 2554	2	ตั้งแต่ 17.00 น.	ศูนย์เกษตรบ้านท่าแค
พุธ 9 ก.พ. 2554	3	ตั้งแต่ 17.00 น.	ศาลาเอนกประสงค์ SML ของหมู่บ้าน
พฤหัสบดี 10 ก.พ. 2554	4	ตั้งแต่ 17.00 น.	โรงอาหาร รร.วัดหนองเสือ
ศุกร์ 11 ก.พ. 2554	5	ตั้งแต่ 17.00 น.	โรงอาหาร รร. บ้านหนองสะแก
จันทร์ 14 ก.พ. 2554	6	ตั้งแต่ 17.00 น.	ศาลาเอนกประสงค์ริมน้ำบ้านหัวพงษ์
อังคาร 15 ก.พ. 2554	7	ตั้งแต่ 17.00 น.	ศูนย์สาธิตเกษตรบ้านหนองแจง
พุธ 16 ก.พ. 2554	8	ตั้งแต่ 17.00 น.	ศูนย์สาธิตเกษตรบ้านป่าดิบ
พฤหัสบดี 17 ก.พ. 2554	9	ตั้งแต่ 17.00 น.	โรงอาหาร รร.วัดหนองเสือ
จันทร์ 21 ก.พ. 2554	10	ตั้งแต่ 17.00 น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 10

กำหนดการในการประชุมประชาคมและจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ประจำปี พ.ศ. 2554

วันที่	หมู่ที่	ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บภาษี	เวลา	สถานที่
จันทร์ 7 ก.พ. 2554	1	1. นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์ 2. นายวัชรวีร์ ศรีสมุทร 3. นางสาวสุจิตรภรณ์ ผดุงสุทธิ	ตั้งแต่ 17.00 น.	ศาลาวัดวังศาลา
อังคาร 8 ก.พ. 2554	2	1. นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์ 2. นายวัชรวีร์ ศรีสมุทร 3. นางสาวสุจิตรภรณ์ ผดุงสุทธิ	ตั้งแต่ 17.00 น.	ศูนย์เกษตรบ้านท่าแค
พุธ 9 ก.พ. 2554	3	1. นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์ 2. นายวัชรวีร์ ศรีสมุทร 3. นางสาวสุจิตรภรณ์ ผดุงสุทธิ	ตั้งแต่ 17.00 น.	ศาลาเอนกประสงค์ SML ของหมู่บ้าน
พฤหัสบดี 10 ก.พ. 2554	4	1. นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์ 2. นายวัชรวีร์ ศรีสมุทร 3. นางสาวสุจิตรภรณ์ ผดุงสุทธิ	ตั้งแต่ 17.00 น.	ร้านอาหาร รร.วัดหนองเสือ
ศุกร์ 11 ก.พ. 2554	5	1. นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์ 2. นางปฐมาภรณ์ อุไกร 3. นางหนึ่งฤทัย ทองน่ม	ตั้งแต่ 17.00 น.	ร้านอาหาร รร. บ้านหนองสะแก
จันทร์ 14 ก.พ. 2554	6	1. นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์ 2. นายวัชรวีร์ ศรีสมุทร 3. นางสาวสุจิตราภรณ์ ผดุงสุทธิ	ตั้งแต่ 17.00 น.	ศาลาเอนกประสงค์ริมน้ำบ้านหัวพงษ์
อังคาร 15 ก.พ. 2554	7	1. นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์ 2. นางปฐมาภรณ์ อุไกร 3. นางหนึ่งฤทัย ทองน่ม	ตั้งแต่ 17.00 น.	ศูนย์สาธิตเกษตรบ้านหนองแจ่ง
พุธ 16 ก.พ. 2554	8	1. นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์ 2. นางปฐมาภรณ์ อุไกร 3. นางหนึ่งฤทัย ทองน่ม	ตั้งแต่ 17.00 น.	ศูนย์สาธิตการเกษตรบ้านป่าดิบ
พฤหัสบดี 17 ก.พ. 2554	9	1. นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์ 2. นางปฐมาภรณ์ อุไกร 3. นางหนึ่งฤทัย ทองน่ม	ตั้งแต่ 17.00 น.	ร้านอาหาร รร.วัดหนองเสือ
จันทร์ 21 ก.พ. 2554	10	1. นางกนกนวล รัตนกุสุมภ์ 2. นางปฐมาภรณ์ อุไกร 3. นางหนึ่งฤทัย ทองน่ม	ตั้งแต่ 17.00 น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 10



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ / ๒๕๕๕

เรื่อง การมอบหมายงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาตต่างๆ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลวังศาลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ในด้านการบริการประชาชน เทศบาลตำบลวังศาลา จึงขอมอบหมายงานด้านการลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองหรือใบอนุญาตการจัดตั้งสถานที่เสสมอาหาร (แบบ สอ.๔,สอ.๖,สอ.๗) ใบอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.๒) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เสียง (แบบ ชม.๒) และใบอนุญาตการจัดตั้งตลาดนัด (แบบ ตล.๓) โดยแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นแทนนายกเทศมนตรีตำบลวังศาลาดังนี้

๑. นายฤกษ์ณะพัทธ์ พงศ์จักรจิรา ปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา
๒. นางสุตพาพร หินอ่อน ผู้อำนวยการกองคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ ประจำปี ๒๕๕๗

ตามที่เทศบาลตำบลวังศาลา ได้รับการถ่ายโอนภารกิจงานทะเบียนพาณิชย์ ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และเรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ในเขตอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังศาลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียนพาณิชย์ประจำสำนักงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาลตำบลวังศาลาดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------------------|
| ๑. นายกฤษณะพัทธ์ | พงษ์อัครจิรา | ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา |
| ๒. นางสุดพาพร | หินอ่อน | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓. นางสาวแสงระวี | ช่างคล้าย | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๔. นางปฐมภรณ์ | อุไกร | ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

ข่าวประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๕๓

สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา
อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
โทร. ๐-๓๔๕๕-๓๒๔๑-๒

กำหนดการยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปี ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้
เจ้าของ หรือผู้ประกอบการค้า (ที่ดิน,อาคาร,บ้านเรือน,ป้าย ฯลฯ) ที่ตั้ง, ติดตั้งหรือดำเนินการในเขต
เทศบาลตำบลวังศาลา มีหน้าที่ยื่นแบบและชำระภาษีที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ตามรายละเอียด
ต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ภาษีบำรุงท้องที่	เริ่มการยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและสำรวจภายในเดือน มกราคม ๒๕๕๕ ชำระภาษีเดือน มกราคม- เมษายน ๒๕๕๕
๒.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ยื่นแบบและชำระภาษีเดือน มกราคม- กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๓.	ภาษีป้าย	ยื่นแบบและชำระภาษีเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๕
๔.	ค่าธรรมเนียมให้ใช้สถานที่ประกอบ ปรุง มี สะสมอาหาร	ยื่นแบบและชำระภาษีเดือน มกราคม - เมษายน ๒๕๕๕
๕.	ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	ยื่นแบบและชำระภาษีเดือน มกราคม - เมษายน ๒๕๕๕
หมายเหตุ	ขอให้ผู้ประกอบการหรือเจ้าของทรัพย์สินทุกท่านมายื่นแบบพร้อมชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ที่ เทศบาลตำบลวังศาลา กองคลัง งานพัฒนาการจัดเก็บรายได้ โทร.๐-๓๔๕๕-๓๒๔๑-๒	



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ / ๒๕๕๖

เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว
ในการบริการประชาชน

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน นั้น

เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน จึงขอแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

นางสุดพาพร หินอ่อน ผู้อำนวยการกองคลัง มอบอำนาจการลงนามในใบเสร็จรับเงินทุกประเภทให้กับผู้ที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑.นางสาวแสงระวี ช้างคล้าย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๒.นางปฐมภรณ์ อุไกร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ /๒๕๕๖

เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว
ในการบริการประชาชน

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เกิดความสะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานคลัง จึงขอมอบอำนาจการลงนามในใบเสร็จรับเงินจัดเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรให้กับ นายภิญโญ โพธิ์ศรีทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร และเป็นผู้นำส่งเงินรายได้ค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้แก่กองคลัง เพื่อนำเข้าเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลวังศาลาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ในช่วงเวลาพักเที่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้ดำเนินโครงการปรับขยายเวลาราชการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการในช่วงพักกลางวันของวันทำงานราชการตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถสลับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสมเพื่อรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการสำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน จึงขอแต่งตั้งให้ข้าราชการเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังศาลา ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนช่วงพักเที่ยงตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (วันจันทร์-วันศุกร์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

เวรประจำกองคลัง

วันที่อยู่เวรของทุกเดือนประจำปี ๒๕๕๖	ชื่อ - สกุล ผู้อยู่เวร	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
วันจันทร์	นางสาวสุจิตราภรณ์ พุฒขาว	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐๘๑-๙๔๙๕๖๕๐
วันอังคาร	นางสาวปารณีย์ มานะชัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	๐๘๐-๗๙๒๓๔๖๔
วันพุธ	นางปฐมภรณ์ อุไกร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๘๕-๔๒๕๘๙๓๗
วันพฤหัสบดี	นางสาวโสภี สังข์น้อย	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๐๘๙-๒๓๔๓๘๘๐
วันศุกร์	นายวัชรวีร์ ศรีสมุทร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๐๘๒-๒๙๓๔๔๑๙

ผู้ตรวจเวร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาวแสงระวี ช้างคล้าย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๐๘๑-๗๓๖๐๐๕๑

ผู้ควบคุมเวร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นางสุดาพร หินอ่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๑-๗๖๓๓๓๗๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๖ - ธันวาคม ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายปรีชา บัวบาน)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

ข่าวประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา
อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
โทร. ๐-๓๔๕๕๙-๓๒๔๑-๒

กำหนดการยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปี ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้
เจ้าของ หรือผู้ประกอบการค้า (ที่ดิน,อาคาร,บ้านเรือน,ป้าย ฯลฯ) ที่ตั้ง, ติดตั้งหรือดำเนินการในเขต
เทศบาลตำบลวังศาลา มีหน้าที่ยื่นแบบและชำระภาษีที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ตามรายละเอียด
ต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ภาษีบำรุงท้องที่	เริ่มชำระภาษีเดือน มกราคม- เมษายน ๒๕๕๖
๒.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ยื่นแบบและชำระภาษีเดือน มกราคม- กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๓.	ภาษีป้าย	ยื่นแบบและชำระภาษีเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๖
๔.	ค่าธรรมเนียมให้ใช้สถานที่ประกอบ ปรุง มี สะสมอาหาร	ยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตั้งแต่ เดือน มกราคม - เมษายน ๒๕๕๖
๕.	ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	ยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตั้งแต่ เดือนมกราคม- เมษายน ๒๕๕๖
๖.	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	ชำระค่าธรรมเนียมตั้งแต่เดือน มกราคม-ธันวาคมของทุกปี
๗.	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดนัด	ยื่นคำร้องและชำระค่าใบอนุญาตตั้งแต่เดือนธันวาคมของ ทุกปี
หมายเหตุ	ขอให้ผู้ประกอบการหรือเจ้าของทรัพย์สินทุกท่านมายื่นแบบพร้อมชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ที่ เทศบาลตำบลวังศาลา กองคลัง งานพัฒนาการจัดเก็บรายได้ โทร.๐-๓๔๕๕๙-๓๒๔๑-๒	

กองคลัง
งานพัฒนาการจัดเก็บรายได้
วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๕