



ประกาศเทศบาลตำบลวังศาลา

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ของเทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เทศบาลตำบลวังศาลา มีการทบทวนข้อกำหนดสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรึกษาหารือแก่ไขประกาศเทศบาลตำบลวังศาลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลวังศาลา จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลวังศาลา โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง
- (๙) ผู้ควบคุมงาน

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๔ บุคคลหรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

๒.๑. จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งและเข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐหรือ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๒.๓. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๓. อัตราการจ่าย (อัตราค่าตอบแทนแนบท้าย)

๓.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม ข้อ ๑.๑-๑.๔ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑.๑. กรณีงานซื้อ

๓.๑.๑.๑. เงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๘๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการคนละ ๖๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๑.๑.๒. เงินงบประมาณในการจัดหาพัสดุนั้นตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑- ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตราประธานกรรมการ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และ กรรมการ คนละ ๘๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๑.๑.๓. เงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป

(๑) บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๓๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๑.๒. กรณีงานจ้าง

๓.๑.๒.๑. เงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐-๓๐๐,๐๐๐ บาท (เฉพาะงานจ้างก่อสร้าง)

(๑) บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๘๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการคนละ ๖๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๑.๒.๒.วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท (จ้างทุกกรณียกเว้นจ้าง
เหมาบริการเป็นการตรวจรายเดือน)

(๑) บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และ
กรรมการคนละ ๘๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๑.๒.๓.วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (จ้างทุกกรณียกเว้นจ้าง
เหมาบริการเป็นการตรวจรายเดือน)

(๑) บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และ
กรรมการคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๑.๒.๔.วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป (จ้างทุกกรณียกเว้นจ้าง
บริการเป็นการตรวจรายเดือน)

(๑) บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และ
กรรมการคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๒.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณี
ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

- วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง
ก่อสร้างในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

- ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๓๐๐ บาท ต่อวันต่องาน

๔.เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑.บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน (กรณีคณะกรรมการในเสนอในนามประธานกรรมการ)

๔.๒.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๔.๓.รายงานการประชุม รูป ภาพถ่าย

๔.๔.รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง(บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๔.๕.หนังสือแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือ
บุคคลภายนอก)

๖.อื่นๆ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายวิสุทธิ์ วอนเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

**ตารางอัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุแบบท้ายประกาศฯ
ของเทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี**

ลำดับ	การซื้อ				การจ้าง			
	วงเงินงบประมาณ การจัดหาพัสดุ (บาท)	บุคคล	คณะกรรมการ		วงเงินงบประมาณ การจัดหาพัสดุ (บาท)	บุคคล	คณะกรรมการ	
			ประธาน	กรรมการ			ประธาน	กรรมการ
๑	๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐	๖๐๐	๘๐๐	๖๐๐	๑๐๐,๐๐๐-๓๐๐,๐๐๐	๖๐๐	๘๐๐	๖๐๐
๒	๑,๐๐๐,๐๐๑-๒,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	๓๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐
๓	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐
๔					๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐

บุคคล: บาทต่องาน

คณะกรรมการ ฯ : บาทต่อครั้งที่มาประชุม

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างก่อสร้าง/ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

วงเงินจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๑.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

อัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๒.ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

-หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

อัตรา ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

-ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)

อัตรา ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน


(นายวิสุทธิ วอนเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา