



คำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ ๕๙๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรม หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๑

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๗๙๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

เทศบาลตำบลวังศาลา จึงอนุญาตให้นางสาวจิตติวรรณ เนตรสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด โดยขอใช้รถส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ๑ กจ ๕๗๗๔ กรุงเทพมหานคร เป็นพาหนะในการเดินทาง พร้อมรายงานผลการอบรมให้ผู้บริหารทราบภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับและให้มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

( นายวิสุทธิ วอนเพียร )

นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังศาลา

ที่ กจ.๕๔๙๐๑/๑๑๐

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๑”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

## เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังศาลา ที่ ๕๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๑” ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

## ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวรัฐติวรรณ เนตรสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรม โดยมีรายละเอียดและโครงสร้างของหลักสูตรดังนี้

๑. ระยะเวลาการศึกษาอบรม	๒๑	วัน
- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด	๑	วัน
- ศึกษาในห้องเรียน	๑๖	วัน
- ดูนานนอกสถานที่	๒	วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๑	วัน
- พิธีปิด	๑	วัน

## ๒. โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย ๓ หมวด ๓๖ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญรวมถึง ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)
- ๒) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง
- ๓) บทบาท อำนาจหน้าที่ ของ อปท.ตามกฎหมายกระจายอำนาจ
- ๔) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.
- ๕) กฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๖) เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๘) การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐
- ๙) การสื่อสารยุคดิจิทัล
- ๑๐) หลักจิตตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

/หมวดที่ ๒...

**หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง :** เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- ๑) ทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ กู้กับการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต
- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGS) สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ๓) การจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-plan -eMENSOCR)
- ๔) การขับเคลื่อนและการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart city)
- ๕) ความรู้พื้นฐานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๖) ระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนระดับนโยบายสู่แผนในระดับพื้นที่ (one plan) และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๗) กลยุทธ์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการ
- ๘) การจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณ
- ๙) การจัดทำงบประมาณของ อปท.
- ๑๐) กระบวนการและเทคนิคการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๑๑) การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้กรณีศึกษาของ อปท. เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลวของแผน
- ๑๒) การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ
- ๑๓) การพัฒนาการบริการสาธารณะด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่
- ๑๔) การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๕) มาตรการส่งเสริมและป้องกันคุณภาพชีวิตประชากรในพื้นที่ (มาตรการจัดการโควิด-๑๙)
- ๑๖) การประเมินตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน
- ๑๗) ความรู้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑๘) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำขอของงบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนตามที่สำนักงบประมาณกำหนด
- ๑๙) แนวทางการจัดทำแผนและทบทวนแผนชุมชน
- ๒๐) การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

**หมวดที่ ๓ วิชาเสริม :** เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กรประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- ๑) การวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) ศิลปะการพูดในชุมชน
- ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม
- ๔) คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน
- ๕) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร
- ๖) การดำเนินการทางวินัยของ อปท.

/การเสริมสร้างแรงจูงใจ...

- ๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
- ๘) การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต
- ๙) กระบวนการคิดเชิงระบบ
- ๑๐) ภาวะโลกร้อนและก๊าซเรือนกระจก

### ๓. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน ดังนี้

- ๑) ศึกษาดูงาน อนุสรณ์สถานแห่งชาติ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี รับฟังการบรรยายสรุปเรื่อง สถาบันพระมหากษัตริย์ ประวัติความเป็นมาของชาติและสร้างจิตสำนึกของความรักชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๒) ศึกษาดูงาน ตลาดชุมชน ตลาดประชารัฐสะพานข้ามแม่น้ำแคว จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อศึกษาดูงานการบริหารจัดการตลาดชุมชน ตลาดประชารัฐ โดยให้มิต้องถิ่นมีส่วนร่วมในพื้นที่ ณ ตลาดชุมชนประชารัฐ
- ๓) ศึกษาดูงาน กลุ่มอาชีพชุมชนสายใยรักต้นกล้า จังหวัดกาญจนบุรี ฟังบรรยายสรุป เรื่อง การผลิตยา สมุนไพรพื้นบ้านตามภูมิปัญญาท้องถิ่น การรวมกลุ่มอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ ๙ และสืบสานต่อยอด ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔) ศึกษาดูงานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม โดยให้ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในพื้นที่ ณ วัดถ้ำเสือ จังหวัดกาญจนบุรี

### ๔. วิธีการศึกษาอบรม

- ศึกษาอบรมในหลักสูตร จำนวน ๒๑ วัน โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ มีการจัดให้มีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ระดมสมอง เน้นการมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบุคคล

- การบรรยาย/สัมมนา
- การนำอภิปราย/อภิปรายเป็นคณะ
- การศึกษา/สาธิต/การฝึกปฏิบัติ
- การตอบปัญหา
- การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

### ๕. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมในครั้งนี้

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ได้เพิ่มพูนทักษะความรู้และสามารถนำความรู้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จากผู้เข้าร่วมสัมมนา และสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนความรู้
- มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

/มีความรู้...

- มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นได้ทราบแนวทางการพัฒนาประเทศในอนาคต ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- สามารถนำกระบวนการพัฒนาตัวเองมาดำเนินการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง

## ๖.ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ประโยชน์ต่อตนเอง ได้แก่

- ได้รับความรู้ จากการฝึกอบรมวิชาต่าง ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้
- ได้มีเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องระเบียบ กฎหมายและแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการในอนาคต
- ได้รับความรู้และการถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานจากท่านอาจารย์และที่เข้าศึกษาดูงานจากการบรรยาย
- ได้รับการฝึกวินัย ความอดทน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนด

ประโยชน์ต่อหน่วยงาน ได้แก่

- นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานในการ ปฏิบัติงานตามงานที่ได้รับมอบหมายจากองค์กร ปรับวิสัยทัศน์ และทัศนคติในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อ ตนเองต่อหน่วยงานและการบริการสาธารณะแก่ประชาชน
- ปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารองค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการต่าง ๆ ให้ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก
- นำความรู้และประสบการณ์การฝึกอบรมครั้งนี้มาพัฒนาตน พัฒนาคณะ พัฒนางานพัฒนาองค์กร ให้เกิด ประโยชน์ต่อหน่วยงานและภารกิจงานของภาครัฐ
- นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ

## ๗.การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมครั้งนี้ แบ่งเป็น ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

แบ่งเป็น ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ภาคพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม ๔๐ คะแนน

- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในห้องเรียน
- การนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่มหน้าชั้นเรียน
- การจัดทำรายงานกลุ่มมีทั้งการทำรายงานแบบกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคลโดยการจัดทำวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- การทดสอบประเมินความรู้ทั้งก่อน-หลังการฝึกอบรม
- ความมีวินัยในการปฏิบัติตนตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆระหว่างการฝึกอบรม

/ซึ่งการประเมิน...

ซึ่งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการอบรมตามหลักสูตร ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งข้าพเจ้านางสาวฐิติวรรณ เนตรสุวรรณ ได้คะแนนทางวิชาการ รายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม คะแนนสอบ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ได้ ๕๐.๘๗ คะแนน คะแนนพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ได้คะแนน ๔๐ คะแนน รวมคะแนน ๙๐.๘๗ คะแนน (เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

#### ๘. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑. ปัญหาจากนโยบายการถ่ายทอดนโยบายขาดความชัดเจนและต่อเนื่อง
๒. ปัญหาด้านการประสานงานภายในหน่วยงานขาดการมองภาพในองค์รวม
๓. ปัญหาเกี่ยวกับปัจจัยการสนับสนุนต่าง ๆ เช่น ระบบสารสนเทศไม่เอื้ออำนวยให้กับการปฏิบัติงาน
๔. ปัญหาด้านบุคลากรขาดแคลนและบุคลากรบางส่วนขาดความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตั้งแต่การประชาคมในระดับหมู่บ้านชาวบ้านให้ความร่วมมือดี แต่โครงการหรือกิจกรรมที่เสนอมาบรรจุในแผนนั้นยังไม่มีความร่วมมือโดยเฉพาะ สภาพพื้นที่ยังไม่มีการอุทกหรือเป็นที่สาธารณประโยชน์ สภาพพื้นที่ยังไม่มีการอุทกหรือเป็นที่สาธารณประโยชน์จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้โดยเฉพาะโครงการด้าน สภาพพื้นที่ยังไม่มีการอุทกหรือเป็นที่สาธารณประโยชน์จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้โดยเฉพาะโครงการโครงสร้างพื้นฐาน
๖. เมื่อโครงการที่มีข้อกำหนดด้านพื้นที่ไม่ได้ดำเนินการประชาชนจึง ไม่เข้าใจและคิดว่าโครงการดังกล่าวที่เสนอไปไม่มีหน่วยงานตอบสนองและแก้ไขปัญหา ทำให้การประชาคมไม่ได้รับความร่วมมือจากชาวบ้าน
๗. สมาชิกสภาท้องถิ่นยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจึงทำให้สมาชิกสภาท้องถิ่นกับประชาชนมีความเข้าใจไม่ตรงกัน
๘. การจัดทำแผน ดำเนินงานบางโครงการ ไม่สามารถทำได้ทันเวลาเนื่องจาก มีอุปสรรคเช่นการเกิดโรคระบาดและงบประมาณที่มาล่าช้า
๙. ระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาจึงทำให้การปฏิบัติงานเกิดความไม่ชัดเจน
๑๐. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนยังขาดความชำนาญในเรื่องของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจึงทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

#### วิธีแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑. การดำเนินงานนโยบายต่าง ๆ จะต้องมีความต่อเนื่องในระยะยาวและมีการติดตามประเมินผลนโยบายอย่างต่อเนื่องระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต้องชัดเจน
๒. มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันประสานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับกรณีภารกิจที่ได้รับมอบหมายที่มีความซับซ้อนต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงาน ควรมีการจัดตั้งคณะกรรมการทำงานร่วมกัน
๓. ควรสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเช่น การกำหนดค่าตอบแทน และ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานที่ชัดเจน
๔. ในเรื่องของระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานจะต้องมีการหมั่นศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการในการจัดทำแผน ให้มีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น


๕. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องชี้แจงองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานทั้งหมดให้แก่ทุกฝ่ายทราบ ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และประชาชน

#### ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

ข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้รับมาจากการฝึกอบรมดังกล่าว มาปรับใช้ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ และงานที่ได้รับมอบหมาย โดยสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามข้อระเบียบ ข้อกฎหมาย ทั้งนี้ได้แนบเอกสารเนื้อหารายวิชาที่เข้ารับการอบรมมาพร้อมนี้ และเห็นควรแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ได้เพิ่มเติมความรู้ไปประกาศนียบัตรที่ได้รับลงในแฟ้มทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) และแจ้งให้พนักงานส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

  
(นางสาวจิตติวรรณ เนตรสุวรรณ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

  
(นางสมจิตต์ วิไลสุวรรณ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา

ลงชื่อ

  
(นางสุริยาพร ปวุดินันท์)  
ปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

- ทราบ เห็นควรใช้เป็นแนวทางให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

ลงชื่อ

  
(นายวิสุทธิ วอนเพียร)  
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา